

**EDITAL 030/2021**  
**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 153/2021**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N° 002/2021**

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM  
NEUROCIRURGIA E NEUROLOGIA.**

**PREÂMBULO**

A **FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA**, com denominação geral de “**HOSPITAL REGIONAL DE JANAÚBA**”, autorizada pela Lei Municipal nº 1.932, de 03 de novembro de 2011, instituída por Escritura Pública lavrada no Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas, Tabelionato da Comarca de Janaúba, Estado de Minas Gerais, em 25 de novembro de 2011, Fundação Pública, dotada de personalidade jurídica de direito público privado, constituída sem fins lucrativos e por prazo indeterminada, inscrita no CNPJ sob nº. 14.706.049/0001-79, com sede na Av. Pedro Alvares Cabral, 140, bairro Veredas, Janaúba/MG, CEP 39.440-065, neste ato representado por seu Diretor Geral, Sr. Neurisvaldo Teixeira dos Santos, torna público que promoverá, em condições enunciadas neste Edital, processo de Credenciamento de Pessoa Jurídica na área médica, para prestação de serviços na FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA – doravante denominado **HOSPITAL REGIONAL**, na forma do artigo 25 e 26 Lei n.º 8.666 e demais dispositivos legais aplicáveis, conforme determinação estatutária da instituição.

**Observação: O credenciamento ficará permanentemente aberto, para garantir a ampla abrangência dos prestadores de serviços, no atendimento do interesse desta Fundação.**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** No cumprimento das atribuições do Diretor Geral, atendendo aos interesses da Fundação Hospitalar de Janaúba em abranger os serviços prestados pelo Hospital Regional, resolve, nos moldes da legislação vigente, promover processo licitatório de **CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE EMPRESA MÉDICA ESPECIALISTA EM NEUROCIRURGIA e NEUROLOGIA**, para suprir a demanda e manter o atendimento dos usuários da rede SUS da Microrregião que pertence a cidade de Janaúba - MG.

**2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2.1.** A contratação dos serviços médicos será efetuada em conformidade com os serviços ofertados a população pela **FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA**, trata-se de uma modalidade de licitação inexigível diante da impossibilidade de concorrência; sendo imprescindível a fixação de tabela de preços (demarcada nos valores praticados na microrregião) que remunerarão os serviços prestados, as condições e prazos para pagamento, mediante repasse do Sistema Único de Saúde – SUS. Obedecendo-se as especialidades e os limites máximos de Plantões mensais, Incluindo responsabilidade técnica. De acordo **ANEXO I** e **ANEXO II** do termo de referente deste edital.

**3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS:**

**3.1.** Todos os serviços aos usuários do Hospital Regional serão ofertados 100% SUS, e os profissionais médicos deverão ser credenciados pelas regras do direito público em conformidade com o plano assistencial aprovado pela diretoria da instituição (**ANEXO I**) e tabela financeira de balizamento de Serviços Médicos (**ANEXO II**).

**3.2.** A tabela financeira de referência embasa-se nos aspectos práticos dos serviços prestados pelo Hospital Regional, e as remunerações dos plantões seguem os parâmetros dos valores praticados nos serviços hospitalares circunvizinhos deste município de Janaúba. Observa, pois, os valores praticados no ambiente macro, entretanto também referenciado pela realidade financeira da própria Fundação Hospitalar de Janaúba.

**3.3.** Fica estabelecido que a tabela tenha validade de 12 (doze) meses, não podendo sofrer alterações durante este período; sendo que toda e qualquer alteração deverá obedecer à média ponderada dos preços praticados na região e deverá ser precedida de aprovação do Conselho Curador do Hospital Regional de Janaúba, nos termos legais.

**3.4.** Os valores pagos por hora de plantão médico são oriundos de pesquisa de mercado realizados com empresas especializadas no ramo.

## **4. PLANO ASSISTENCIAL**

### **4.1. Médico Neurocirurgião**

O presente edital está embasado no artigo 199, § 1º da Constituição Federal de 1988, nos artigos 24 e 25 da Lei Federal nº. 8.080/90, Lei 8.666/93, Portaria nº. 1.034/2010 MS – Ministério da Saúde (D.O.U 19/05/2010), demais legislações aplicáveis a matéria, aos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e da celeridade que regem a Administração Pública e demais disposições legais pertinentes.

Atendimento 24 horas, 07 (sete) dias por semana, com no mínimo 01 (um) médico, atuando em regime sobreaviso, de plantão mínimo de 12 (doze) horas corridas, e com escala definida pela contratante do serviço.

O profissional deverá estar de sobreaviso em um raio máximo de 08 (oito) KM do hospital;

Após o chamado de sobreaviso, deverá apresentar-se em no máximo 10 (dez) minutos no hospital.

#### **4.1.2. Qualificação mínima:**

4.1.2.1. Nível superior em medicina e residência em neurocirurgia;

##### **4.1.2.1. Atribuições:**

4.1.2.1.1. Desenvolver e atualizar protocolos bem como orientar demais profissionais médicos quanto aplicação dos mesmos. Realizar procedimentos cirúrgicos de rotina (urgência/emergência) e eletivos conforme programação definida pela Fundação corroborada pela contratada.

4.1.2.1.2. Realizar avaliações e suporte cirúrgicos no Pronto Socorro, UTI e outros setores da Fundação, quando solicitado pelo médico responsável.

4.1.2.1.3. Acompanhar diariamente os pacientes internados do pos-cirúrgico no intervalo de horário de 07h00min e 17:00.

4.1.2.1.4. Realizar consultas ambulatoriais, acompanhando o primeiro retorno de pacientes operados. Cuja remuneração já está inclusa no procedimento operatório.

4.1.2.1.5. Efetuar a notificação compulsória de doenças.

4.1.2.1.6. Acompanhar pacientes em estágios pré-operatórios com agravos pertencentes à responsabilidade profissional do médico neurocirurgião.

4.1.2.1.7. Avaliar os equipamentos de neurocirurgia no bloco instalados;

4.1.2.1.8. Coordenar, supervisionar e executar demais atividades qualificadas na área de neurocirurgia;

- 4.1.2.2.9. Promover, quando julgar necessário, reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos;
- 4.1.2.2.9. Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;
- 4.1.2.2.10. Seguir protocolos clínicos e fluxos definidos pela Fundação.
- 4.1.2.2.11. Fornecer as informações completas para continuação do tratamento e efetivação da transferência de pacientes através do SUS-Fácil;
- 4.1.2.2.12. Descrever em prontuários todas as condutas realizadas no paciente dentro do turno do plantão, com data, horário, carimbo e assinatura;
- 4.1.2.2.13. Preencher e assinar Declaração de Óbito conforme, “Manual de Instruções para o Preenchimento da Declaração de Óbito” disponibilizado pelo ministério da saúde;
- 4.1.2.2.14. Preencher de forma adequada e completa todos os formulários da instituição, tais como AIH, FAA, e outros necessários para gestão assistencial e administrativa;
- 4.1.2.2.15. Fazer uso do sistema informatizado disponibilizado Fundação Hospitalar de Janaúba e ou sistemas de apoio para registro de todas as atividades de atendimento, prescrições, encaminhamentos etc.
- 4.1.2.2.16. Anotar no livro de ocorrências todos os fatos e situações que mereçam registro;
- 4.1.2.2.17. Prestar preceptoria aos acadêmicos do curso de medicina nos contratos firmados entre a Fundação e instituições de ensino.

## **4.2. Responsável Técnico Médico Neurocirurgia (RT)**

**4.2.1. Qualificação Mínima:** O RT deve ter título de especialista em Neurocirurgia.

### **4.2.2. Atribuições:**

- 4.2.2.1. Ser o responsável técnico pelo serviço, pela organização da equipe e implantação de protocolos;
- 4.2.2.2. Assegurar condições adequadas de trabalho e os meios imprescindíveis a uma boa prática médica competente à Neurocirurgia;
- 4.2.2.3. Definir as condutas médicas assistenciais;
- 4.2.2.4. Elaboração de dados de qualidade assistencial;
- 4.2.2.5. Elaboração de protocolos assistenciais;
- 4.2.2.6. Efetuar a notificação compulsória de doenças;
- 4.2.2.7. Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho; executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;
- 4.2.2.8 Zelar pelo fiel cumprimento do regimento interno da instituição, atendendo à política da qualidade da empresa;
- 4.2.2.9. Zelar pelo cumprimento das normas reguladoras do CFM, RDC/CRM, ANVISA e Ministério da Saúde;
- 4.2.2.10. Realizar e coordenar reuniões administrativas e clínicas periodicamente para capacitação e atualização científica e técnica, e convocar a equipe para participação nas mesmas;
- 4.2.2.11. Planejar, implementar e garantir a qualidade dos processos;
- 4.2.2.12. Elaborar e revisar normas e rotinas técnicas;
- 4.2.2.13. Construir e informar escala de plantão da unidade, cobrando da Direção do hospital que a mesma garanta recursos humanos e técnicos para a realização do serviço na unidade;
- 4.2.2.14. Preencher de forma adequada e completa os formulários da instituição;
- 4.2.2.15. Fazer uso do sistema informatizado disponibilizado Fundação Hospitalar de Janaúba e ou sistemas de apoio para registro de todas as atividades de atendimento, prescrições, encaminhamentos etc.;
- 4.2.2.16. Anotar no livro de ocorrências todos os fatos e situações que mereçam registro;

## 4.2. Médico Neurologista

O presente edital está embasado no artigo 199, § 1º da Constituição Federal de 1988, nos artigos 24 e 25 da Lei Federal nº. 8.080/90, Lei 8.666/93, , Portaria nº. 1.034/2010 MS – Ministério da Saúde (D.O.U 19/05/2010), demais legislações aplicáveis a matéria, aos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e da celeridade que regem a Administração Pública e demais disposições legais pertinentes.

Profissional com carga horária diária presencial mínima de 03(três) horas, sendo estas entre 06h00min as 18h00min com escala acordada e aprovada com a diretoria técnica da Fundação Hospitalar de Janaúba. Ficando assim as demais 21 (vinte e um) horas de sobre aviso para orientações.

Atendimento 24 horas, 07 (sete) dias por semana, com contingente diário de médicos neurologistas atuando concomitantemente para avaliação e acompanhamento de pacientes internados em enfermaria.

### 4.3.1. Qualificação mínima:

4.3.1.1. Nível superior em medicina e residência em neurologia;

### 4.3.2. Atribuições:

4.3.2.1. Desenvolver e atualizar protocolos bem como orientar demais profissionais médicos quanto aplicação dos mesmos.

Realizar acompanhamento, evolução e prescrições de pacientes em leitos clínicos internados.

4.3.2.1.1. Solicitar transferência de pacientes internados em enfermaria clínica para outras unidades de tratamento intrahospitalar.

4.3.2.1.2. Realizar avaliações no Pronto Socorro, UTI e outros setores da Fundação, quando solicitado pelo médico responsável.

4.3.2.1.3. Realizar acompanhamento do paciente após alta em casos em que necessitam de acompanhamento, a critério do médico responsável, cuja remuneração já está inclusa no credenciamento.

4.3.2.1.4. Efetuar a notificação compulsória de doenças.

4.3.2.1.5. Acompanhar pacientes em estágios pré e pós operatório com agravos pertencentes à responsabilidade de profissional médico neurologista/neurocirurgião.

4.3.2.1.6. Coordenar, supervisionar e executar demais atividades qualificadas na área de neurologia;

4.3.2.2.9. Promover, quando julgar necessário, reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos;

4.3.2.2.10. Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;

4.3.2.2.11. Seguir protocolos clínicos e fluxos definidos pela Fundação.

4.3.2.2.12. Fornecer as informações completas para continuação do tratamento e efetivação da transferência de pacientes através do SUS-Fácil;

4.3.2.2.13. Descrever em prontuários todas as condutas realizadas no paciente dentro do turno do plantão, com data, horário, carimbo e assinatura;

4.3.2.2.14. Preencher e assinar Declaração de Óbito conforme, “Manual de Instruções para o

- Preenchimento da Declaração de Óbito” disponibilizado pelo ministério da saúde;
- 4.3.2.2.15. Preencher de forma adequada e completa todos os formulários da instituição, tais como AIH, FAA, e outros necessários para gestão assistencial e administrativa;
  - 4.3.2.2.16. Fazer uso do sistema informatizado disponibilizado Fundação Hospitalar de Janaúba e ou sistemas de apoio para registro de todas as atividades de atendimento, prescrições, encaminhamentos etc.
  - 4.3.2.2.17. Anotar no livro de ocorrências todos os fatos e situações que mereçam registro;
  - 4.3.2.2.18. Prestar preceptoría aos acadêmicos do curso de medicina nos contratos firmados entre a Fundação e instituições de ensino.
  - 4.3.2.2.19. Avaliar e interpretar exames de complexidade do sistema neurológico.
  - 4.3.2.2.20. Realizar demais procedimentos diagnósticos e terapêuticos pertinentes a sua especialidade ou área de atuação.

#### **4.4. Responsável Técnico Médico Neurologista (RT)**

**4.4.1. Qualificação Mínima:** O RT deve ter título de especialista em Neurologia.

##### **4.4.2. Atribuições:**

- 4.4.2.1. Ser o responsável técnico pelo serviço, pela organização da equipe e implantação de protocolos;
- 4.4.2.2. Assegurar condições adequadas de trabalho e os meios imprescindíveis a uma boa prática médica competente à Neurologia;
- 4.4.2.3. Definir as condutas médicas assistenciais;
- 4.4.2.4. Elaboração de dados de qualidade assistencial;
- 4.4.2.5. Elaboração de protocolos assistenciais;
- 4.4.2.6. Efetuar a notificação compulsória de doenças;
- 4.4.2.7. Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho; executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;
- 4.4.2.8 Zelar pelo fiel cumprimento do regimento interno da instituição, atendendo à política da qualidade da empresa;
- 4.4.2.9. Zelar pelo cumprimento das normas reguladoras do CFM, RDC/CRM, ANVISA e Ministério da Saúde;
- 4.4.2.10. Realizar e coordenar reuniões administrativas e clínicas periodicamente para capacitação e atualização científica e técnica, e convocar a equipe para participação nas mesmas;
- 4.4.2.11. Planejar, implementar e garantir a qualidade dos processos;
- 4.4.2.12. Elaborar e revisar normas e rotinas técnicas;
- 4.4.2.13. Construir e informar escala de atendimento na unidade, cobrando da Direção do hospital que a mesma garanta recursos humanos e técnicos para a realização do serviço na unidade;
- 4.4.2.14. Preencher de forma adequada e completa os formulários da instituição;
- 4.4.2.15. Fazer uso do sistema informatizado disponibilizado Fundação Hospitalar de Janaúba e ou sistemas de apoio para registro de todas as atividades de atendimento, prescrições, encaminhamentos etc.;
- 4.4.2.16. Anotar no livro de ocorrências todos os fatos e situações que mereçam registro;

#### **5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA.**

5.4. Responsabilizar-se pela prestação dos serviços médicos nas atividades em que foi credenciada, em imóvel da Fundação Hospitalar de Janaúba HOSPITAL REGIONAL, localizado à Av. Pedro Álvares Cabral, 140 - Bairro Veredas – CEP 39.440.065 na cidade de Janaúba/MG, por

profissional médico com diploma devidamente registrado e reconhecido pelo MEC, bem como com o devido registro no Conselho Regional de Medicina – CRM e certificado de especialização registrado no CRM, respectivamente quando for o caso, sendo permitido subcontratar, ceder ou transferir, parcial, o objeto deste, de conformidade com a Lei N°. 8.666/93 de 21 de Junho de 1.993 e do Credenciamento de Pessoa Jurídica da Área Médica, conforme especificações no Edital e seus Anexos, mediante autorização da Fundação.

5.5. Prestar os serviços médicos no HOSPITAL nas quantidades, dias e horários definidos em escala própria elaborados pela Coordenação da Fundação com empresa credenciada;

5.6. Manter CNES atualizado através da informação inicial com dados dos profissionais, inclusive carga horária dedicada ao Hospital Regional e acompanhamento periódico do cadastro. Observar Portaria nº 134 de 04 de abril de 2011 do Ministério da Saúde.

5.7. Prestar os serviços, quando requisitados pela direção do HOSPITAL, a qualquer horário do dia ou da noite, conforme escala previamente acordada, mantendo o número de profissionais necessário para a realização dos mesmos.

5.8. Prestar os serviços médicos no HOSPITAL nas quantidades, dias e horários definidos em escala própria elaborados pela Coordenação da Fundação com empresa credenciada;

5.9. Manter CNES atualizado através da informação inicial com dados dos profissionais, inclusive carga horária dedicada ao Hospital Regional e acompanhamento periódico do cadastro. Observar Portaria nº 134 de 04 de abril de 2011 do Ministério da Saúde.

5.10. Prestar os serviços, quando requisitados pela direção do HOSPITAL, a qualquer horário do dia ou da noite, conforme escala previamente acordada, mantendo o número de profissionais necessário para a realização dos mesmos.

5.11. Designar e informar a direção do HOSPITAL o nome, telefone e e-mail do profissional que deverá ficar como responsável por manter o atendimento das solicitações e obrigações do contrato;

5.12. Fornecer por escrito para a direção do HOSPITAL, até o dia 20 de cada mês, a relação dos profissionais médicos que participarão da escala médica do mês subsequente para prestação dos serviços contendo nome completo do médico, especialidade, número da inscrição no Conselho Regional de Medicina, endereço, e-mail, telefone e whatsapp de contato para fins de localização e sua respectiva escala;

5.13. Entregar para a Direção do HOSPITAL documentação mínima (CPF, RG, PIS, CRM, Comprovante de endereço) de cada profissional alocado com o objetivo de identificação;

5.14. Exigir dos profissionais médicos o registro de todos os atendimentos, encaminhamentos, procedimentos médicos no sistema de informação disponibilizado pela SES/MG (ALERT) e ou sistema de informação do HOSPITAL,

5.15. Informar, através de e-mail para [diretorgeral@hrjanauba.com.br](mailto:diretorgeral@hrjanauba.com.br), com antecedência de no mínimo 03 (três) dias úteis, quando da necessidade, de materiais, medicamentos e manutenção de equipamentos;

5.16. Dispor profissionais com capacidade técnica para a realização de todos os serviços credenciados;

5.17. Orientar profissionais médicos a garantirem a efetividade, conforme seu papel, do protocolo deManchester.

- 5.18. Exercer a atividade médica priorizada por classificação de risco orientada por protocolos assistenciais e pela política de humanização do Ministério da Saúde;
- 5.19. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente;
- 5.20. Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, honorários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do Credenciamento;
- 5.21. Responder por quaisquer prejuízos que seus profissionais ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do HOSPITAL ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 5.22. Manter, durante o período de vigência do Credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o Credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional;
- 5.23. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer profissional considerado com conduta inconveniente pelo HOSPITAL, garantidos o direito da ampla defesa e do contraditório;
- 5.24. Cumprir ou elaborar em conjunto com a direção/coordenações do hospital o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas; Será da Competência da Diretoria do HRJ definirem as especialidades que devem constituir escalas de disponibilidade e quais devem manter médicos de plantão no local, considerando o porte do hospital, a demanda pelos serviços, a complexidade do atendimento, a Portaria MS/GM 2.048/02 e a Resolução CFM 1.451/95.
- 5.25. Exigir do profissional médico especialista a imediata resposta quando acionado pelo médico plantonista ou por membro da equipe médica da instituição; que informará a gravidade do caso, bem como a urgência e/ou emergência do atendimento, e anotar a data e hora desse comunicado no prontuário do paciente e no caso de haver negativa do médico especialista, o fato deverá ser relatado em livro de ocorrência e comunicado a Diretoria do Hospital;
- 5.26. Garantir disponibilização de profissionais médicos para preceptoria aos acadêmicos do curso de medicina nos convênios entre o hospital e instituições de ensino;
- 5.27. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do HRJ, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;
- 5.28. Manter as informações e dados do HRJ em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a Contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o Contratado à sanção prevista na Legislação dos contratos administrativos;
- 5.29. O pagamento será efetuado através de débito em conta Conta Corrente de titularidade

da empresa contratada.

- 5.30. Entregar a Nota Fiscal devidamente preenchida com os serviços prestados e sem rasuras;
- 5.31. Responsabilizar-se pelo recolhimento pontual de todos os tributos federais, estaduais e municipais incluindo impostos, taxas, ônus e encargos, inclusive os de previdência social a que esteja obrigada por força de legislação deste contrato;
- 5.32. Facilitar sob todos os pontos de vista, os trabalhos de fiscalização e controle do HRJ em conjunto com a direção do hospital, bem como a obtenção de quaisquer informações e esclarecimentos referente à aquisição ou fornecimento dos serviços ora licitado;
- 5.33. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais e éticos que devem nortear as ações do Contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.
- 5.34. Zelar pelo bom nome e reputação do Hospital Regional, atuando de forma ética e profissional com relação às coisas e fatos oriundos desta instituição.
- 5.35. Como hospital 100% SUS o Hospital Regional de Janaúba garante a universalidade do acesso, sendo completamente vedada a cobrança pecuniária de qualquer procedimento a qualquer paciente, a suspeita desta prática afastará imediatamente o prestador de serviço e a empresa prestadora de serviço até a completa elucidação dos fatos.

## 6. OBRIGAÇÕES DO HOSPITAL

- 6.1. Definir a quantidade de profissionais médicos necessários para a realização dos serviços e atendimento aos pacientes, conforme plano operacional do hospital e disponibilidade financeira de recursos;
- 6.2. Acompanhar, coordenar e fiscalizar a prestação dos serviços contratados;
- 6.3. Proporcionar todas as condições necessárias para que o Contratado possa cumprir o estabelecido no contrato;
- 6.4. Efetuar os repasses financeiros referentes às AIH's (Autorização de Internação Hospitalar) de procedimentos de alta complexidade em neurocirurgia, aos profissionais de direito, através de suas respectivas empresas, com exceção das AIH's glosadas;
  - 6.4.1. Tais valores somente serão devidos após habilitação da Fundação Hospitalar de Janaúba nos referidos procedimentos junto ao Ministério da Saúde;
  - 6.4.2. Os repasses serão somente pagos ao credenciado após o recebimento destes junto ao Gestor do SUS;
- 6.5. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos profissionais da Contratada;
- 6.6. Fornecer os meios necessários à execução pela Contratada dos serviços objeto do contrato;
- 6.7. Garantir o acesso e a permanência dos profissionais da Contratada nas dependências do HOSPITAL, quando necessário para a execução dos serviços, objeto do presente Contrato;
- 6.8. Fornecer a Contratada materiais e medicamentos padronizados pelo Hospital Regional e disponibilizar equipamentos necessários para a realização dos serviços contratados;
- 6.9. Aceitar ou rejeitar os serviços médicos prestados. Em caso dos serviços não serem aceitos será solicitada a substituição do profissional, ou contratar o serviço com terceiro, deduzindo as



despesas respectivas quando do pagamento;

6.10. Rejeitar, se for o caso, profissional médico designado pela pessoa jurídica contratada para a prestação dos serviços objeto do presente Contrato.

6.11. Emitir Nota de Autorização de Fornecimento para a prestação de serviços no HOSPITAL;

6.12. Efetuar mensalmente o pagamento para a Contratada, conforme especificações do Edital nº 021/2021 e seus anexos, em até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da Nota Fiscal sem rasuras e devidamente atestada pela Comissão Gestora de Contratos.

## **7. DOS VALORES A SEREM PAGOS**

7.1. Os valores serão pagos em conformidade com TABELA DE REFERÊNCIA, Anexo II do termo de referencia deste edital.

7.2. PARÁGRAFO ÚNICO - O regime em sobreaviso constitui obrigação de dedicação ao atendimento do Hospital quando solicitado, não podendo ser concomitante com outra atividade remunerada de qualquer natureza.

7.3. Os valores serão pagos com as seguintes dotações orçamentárias:

14.01.01.10.302.4002.4002.3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiro - pessoa jurídica  
Ficha 28, fonte 102 e 159.

14.01.01.10.302.4002.4002.3.3.90.36.00 – Outros serviços de terceiro - pessoa física  
Ficha 27, fonte 102 e 159.

## **8. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO**

8.1. Poderão participar do credenciamento nas especialidades/áreas enunciadas no item 2, todas as pessoas físicas ou jurídicas de direito privado, desde que atendidos os requisitos exigidos neste instrumento de editalício; título reconhecido pelo Conselho de Medicina e ou título de especialista pela respectiva Sociedade. Responsabilizando-se pela sua prestação dos serviços médicos nas atividades em que foi credenciada, em imóvel do HOSPITAL localizado à Av. Pedro Álvares Cabral, 140 - Bairro Veredas – CEP 39.440-065 na cidade de Janaúba/MG, por profissional médicos com diploma devidamente registrado e reconhecido pelo MEC, bem como com o devido certificado de especialização registrado no Conselho Regional de Medicina e certificado de especialização registrado no CRM, respectivamente, quando for o caso não sendo permitido subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcial, o objeto deste, de conformidade com a Lei N°. 8.666/93 de 21 de Junho de 1.993 e do Credenciamento de Pessoa Jurídica da Médica, conforme especificações no Edital e seus Anexos.

8.2. Não poderão participar no Credenciamento os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

8.3. Não poderão participar no Credenciamento os interessados concordatários ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

8.4. Não poderão participar no Credenciamento as pessoas jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo órgão que o praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

## 9. FORMA DE INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO

9.1. Os interessados poderão inscrever-se para Credenciamento no Hospital Regional de Janaúba, onde a documentação será recebida para análise no horário das 07h00min às 12h00min das 14h00min às 17h00min (horário de Brasília/DF), a partir de 01/12/2021 de segunda a sexta feira.

9.2. As inscrições serão efetuadas no Hospital Regional de Janaúba, no endereço da Av. Pedro Álvares Cabral, 140, bairro Veredas, Janaúba/MG, CEP 39.440-065.

9.3. Serão consideradas credenciadas as pessoas jurídicas que cumprirem os requisitos deste Edital;

9.4. Os interessados poderão solicitar a inscrição junto a Comissão de Licitação da FHJ a qualquer momento, sendo suas inscrições proporcionalmente adequadas ao período remanescente da vigência do Credenciamento, condicionado ao numero de vagas em aberto;

9.5. Os interessados para atenderem o Chamamento Público de Credenciamento, poderão ter acesso ao Edital no Setor de licitação do Hospital Regional de Janaúba no endereço, Av. Pedro Álvares Cabral, 140 – Bairro: Veredas - Janaúba – MG, de segunda a sexta de 07h00min às 12h00min das 14h00min às 17h00min, através do site [www.hrjanauba.com.br](http://www.hrjanauba.com.br) ou pelo email [licitacao@hrjanauba.com.br](mailto:licitacao@hrjanauba.com.br).

## 10. IMPUGNAÇÃO

10.1. Até o quinto dia após a publicação do aviso deste edital, qualquer pessoa, inclusive Credenciando, poderá pedir esclarecimentos e/ou impugnar este edital.

10.2. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser formulados à Comissão Especial de Credenciamento por meio do endereço eletrônico [licitacao@hrjanauba.com.br](mailto:licitacao@hrjanauba.com.br) e serão respondidos em até 48 (quarenta e oito) horas do seu recebimento, por e-mail.

10.3. As impugnações deverão ser formuladas em documentos impresso e assinado e protocoladas na sede da Fundação Hospitalar de Janaúba, no endereço constante do preâmbulo, aos cuidados da Comissão de Credenciamento.

10.4. As impugnações serão respondidas em até 72 (setenta e duas) horas por meio de decisão fundamentada; via original dessa decisão ficará à disposição do impugnante, que, tendo interesse, poderá retirá-la na sede da Fundação.

10.5. Na decisão sobre a impugnação poderá ser ouvido o setor responsável pela elaboração do edital e seus anexos, ou o órgão jurídico, conforme o caso.

10.6. Se a impugnação for acolhida, o prazo de apresentação do pedido de credenciamento poderá ser prorrogado.

10.7. A não-impugnação do edital, na forma e tempo definidos, acarreta a decadência do direito de discutir, na esfera administrativa, as regras do processo de credenciamento.

10.8. Os pedidos de esclarecimento e as impugnações, incluída a identificação dos seus autores, bem como suas respostas serão publicadas no site da Fundação [www.hrjanauba.com.br](http://www.hrjanauba.com.br)

10.9. Na contagem dos prazos estabelecidos nesta cláusula exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, e consideram-se os dias consecutivos; só se iniciam e expiram os prazos em dia de expediente.

10.10. O pedido de esclarecimento presta-se a esclarecer obscuridade ou eliminar contradição, suprir omissão de ponto ou questão que deva constar do edital, corrigir erro material etc. Já a impugnação presta-se a demonstrar ilegalidade de disposição editalícia e de seus anexos.

## 11. DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

11.1. Para se habilitar ao credenciamento, a entidade interessada deverá apresentar as Declarações conforme modelos anexos, acompanhadas dos documentos necessários atendendo às exigências deste edital;

- 11.2. Na análise da documentação relativa à habilitação, pela Comissão de Licitação, exigir-se-á a estrita observância de todos os requisitos de pré-qualificação previstos no Edital, permitindo vistas aos documentos pelos presentes a sessão;
- 11.3. Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado;
- 11.4. Os recursos não terão efeito suspensivo e deverão ser protocolados junto à Comissão de Licitação da FHJ, no endereço: Av. Pedro Alvares Cabral, 140, bairro Veredas, Janaúba/MG, CEP 39.440- 065.

## **12. DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO**

### **12.1. Para Credenciamento as Pessoas Jurídicas deverão apresentar os documentos na ordem a seguir descrita:**

- 12.1.1. Requerimento para Credenciamento, conforme modelo contido no Anexo II;
- 12.1.2. Declaração de conhecimento do Edital, seus anexos, instruções e procedimentos conforme modelo contido no Anexo III;
- 12.1.3. Cópia do CNPJ;
- 12.1.4. Cópia do Contrato Social;
- 12.1.5. Declaração da pessoa jurídica nominando seus sócios;
- 12.1.6. Cópia do Alvará de Licença (funcionamento fornecido pela Prefeitura), autenticada em cartório;
- 12.1.7. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal;
- 12.1.8. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual;
- 12.1.9. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal da cidade sede da pessoa jurídica participante, com endereço eletrônico ou telefone e responsável para confirmar a autenticidade da mesma;
- 12.1.10. Certidão Negativa de Débito – CND – emitida pelo INSS;
- 12.1.11. Certidão negativa que prove a regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 12.1.12. Cópia da cédula de identidade dos sócios gerentes;
- 12.1.13. Cópia do CPF dos sócios gerentes;
- 12.1.14. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 12.1.15. Declaração comunicando se houver suspensão de encargos fiscais (IRRF, CSLL, COFINS, PIS/PASEP)
- 12.1.16. Declaração de que não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 anos exercendo trabalhos noturno, perigoso ou insalubre, ou menores de 16 anos exercendo qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- 12.1.17. Declaração do proponente de que não foi declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, conforme modelo contido no Anexo V;
- 12.1.18. Cópia do comprovante de inscrição no Conselho Regional de Medicina - CRM dos sócios gerentes;
- 12.1.19. Cópia do diploma do médico responsável;
- 12.1.20. Cópia do certificado de especialidade reconhecida pelo Conselho Regional de Medicina – CRM na área pretendida;
- 12.1.21. CNDT- Certidão Negativa de Débito Trabalhista.

### **12.2. Para Credenciamento as Pessoas Físicas deverão apresentar os documentos na ordem a seguir descrita:**

- 12.2.1. Requerimento para Credenciamento, conforme modelo contido no Anexo II;

- 12.2.2. Declaração de conhecimento do Edital, seus anexos, instruções e procedimentos conforme modelo contido no Anexo III;
- 12.2.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal;
- 12.2.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual;
- 12.2.5. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal da cidade sede da pessoa jurídica participante, com endereço eletrônico ou telefone e responsável para confirmar a autenticidade da mesma;
- 12.2.6. Cópia da cédula de identidade;
- 12.2.7. Cópia do CPF dos sócios gerentes;
- 12.2.8. Declaração comunicando se houver suspensão de encargos fiscais (IRRF, CSLLL, COFINS, PIS/PASEP)
- 12.2.9. Declaração do proponente de que não foi declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, conforme modelo contido no Anexo V;
- 12.2.10. Cópia do comprovante de inscrição no Conselho Regional de Medicina - CRM;
- 12.2.11. Cópia do diploma do médico responsável;
- 12.2.12. Cópia do certificado de especialidade reconhecida pelo Conselho Regional de Medicina – CRM na área pretendida;

### 13. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

13.1. Os interessados deverão efetuar a entrega dos documentos relacionados no item 12 à Comissão de Licitação da FHJ a partir de 01/12/2021 de segunda a sexta feira, no horário das 07h00min às 12h00min das 14h00min às 17h00min (horário de Brasília/DF), no seguinte endereço: Fundação Hospitalar de Janaúba – Hospital Regional de Janaúba - Av. Pedro Álvares Cabral, 140, bairro Veredas, Janaúba/MG, CEP 39.440-065 - em envelope fechado com as seguintes indicações:

À

**COMISSÃO DE PERMANENTE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA**

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM  
NEUROCIRURGIA E NEUROLOGIA  
Nº.002/2021**

**ENVELOPE Nº. 01 (DOCUMENTAÇÃO) PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA**

**INTERESSADA:** \_\_\_\_\_

**ÁREA/ESPECIALIDADE:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

### 14. DOS RECURSOS

14.1. Caberá recurso, sem efeito suspensivo, nos casos de habilitação ou inabilitação na pré-qualificação, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado no Diário Oficial da União;

14.2. Os recursos serão recebidos no mesmo local da entrega da documentação do Credenciamento e serão dirigidos ao Diretor Geral da FHJ por intermédio da Comissão de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado;

14.3. O Diretor Geral da FHJ, após receber o recurso e a informação da Comissão de Licitação, proferirá, também no prazo de até 03 (três) dias úteis, a sua decisão, devendo promover a sua respectiva publicação no Diário Oficial Nacional e no Diário Oficial do Estado.

## 15. DA CONCESSÃO DO CREDENCIAMENTO

15.1. A pessoa física ou jurídica que atender a todos os requisitos previstos no presente Edital de Credenciamento será julgada habilitada na pré-qualificação e, portanto, credenciado na FHJ, encontrando-se apto a prestar os serviços aos quais se candidatou;

15.2. O resultado da pré-qualificação será publicado no Diário Oficial do Estado e Diário Oficial da União, em prazo não superior a 03 (três) dias úteis;

15.3. Durante a vigência do presente Edital de Credenciamento, incluída as suas republicações, a FHJ, a seu critério, poderá convocar por ofício os credenciados para nova análise de documentação. Nessa ocasião serão exigidos os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas quando da pré-qualificação do interessado;

15.4. A partir da data em que for convocado para apresentar a documentação atualizada, o credenciado terá até 05 (cinco) dias úteis para entregá-la pessoalmente ou, a critério da FHJ, por via postal (sedex).

15.5. A análise da documentação deverá ser realizada em prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

15.6. Os credenciados convocados para apresentar a documentação participarão normalmente de sorteios de demandas ou das convocações feitas pela FHJ;

15.7. O resultado da análise será publicado no Diário Oficial Nacional e no Diário Oficial do Estado de Minas;

15.8. A pessoa jurídica não aprovada na avaliação da documentação será descredenciada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa;

15.9. A critério do Diretor Geral da FHJ, poderá ser encaminhada correspondência a prestadores de serviço em potencial, que gozem de boa reputação profissional, para que promovam o seu Credenciamento;

15.10. A cada 06 (seis) meses ou outro prazo inferior, a FHJ poderá realizar credenciamento para novos interessados, quando republicará o Edital, podendo alterar regras, prazos e condições;

15.11. O Credenciamento não estabelece qualquer obrigação da FHJ em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou a FHJ poderá denunciar o Credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no Edital, e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

## 16. DOS PROCEDIMENTOS DO CADASTRO

16.1. Ao requerer a inscrição no **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM NEUROCIRURGIA E NEUROLOGIA** Nº. 002/2021 o interessado fornecerá os elementos necessários à satisfação das exigências contidas no item 07 e seus subitens deste instrumento;

16.2. Os inscritos serão cadastrados por área de atuação e especialidades e, segundo a avaliação técnica da Comissão de Licitação da FHJ, a partir dos elementos constantes da documentação relacionadas no item 12 e seus subitens do presente instrumento;

16.3. Aos inscritos será fornecida declaração ou certificado, renovável sempre que atualizarem o registro;

16.4. Durante a vigência do Credenciamento de que trata o presente Edital é obrigatório que os credenciados mantenham regularizadas todas as condições de habilitação e que informem toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica;

16.5. A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o cadastramento do inscrito que deixar de satisfazer as exigências estabelecidas para o cadastramento.

## **17. DO CRITÉRIO DE CADASTRAMENTO**

17.1. As Pessoas Físicas ou Jurídicas serão inicialmente cadastradas pela ordem de apresentação dos envelopes junto a FHJ, conforme previsto no item 5 do presente instrumento, e posteriormente recadastrados conforme a ordem de execução dos serviços;

17.2. As atividades de avaliação da documentação (pré-qualificação) terão início no dia 16 de novembro de 2021 a partir das 09h00min horas pela Comissão de Licitação da FHJ e por técnicos por ela solicitados para agilizar os serviços, que fará a conferência dos documentos apresentados com os exigidos e homologará os credenciados, juntamente com o Diretor Geral da FHJ;

17.3. Concluída a avaliação da documentação e no caso de haver mais pessoas físicas ou jurídicas habilitadas do que o necessário para realização dos serviços, a Comissão de Licitação realizará sessão pública de sorteio para definir a pessoa física ou jurídica a ser contratada para a prestação dos serviços, observando-se sempre o critério de rotatividade.

17.4. Havendo concomitância na apresentação de documentação para contratação de todas as pessoas físicas ou jurídicas habilitadas no Credenciamento será realizado o sorteio;

17.5. O comparecimento à sessão pública de sorteio é facultativo e todos os credenciados em situação regular poderão ser contemplados, mesmo não comparecendo ao evento, com exceção daqueles que se declararem impedidos ou assim forem considerados pela FHJ;

17.6. O Credenciamento para prestação de serviços no HOSPITAL é pelo período de 12 (doze meses) meses, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, por um período sucessivo de até 60 (sessenta) meses, através de termo aditivo;

## **18. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

18.1. O valor dos serviços médicos indicados no Anexo II do termo de referencia não sofrerá reajuste pelo período de vigência do contrato, a contar da data da publicação do presente Edital;

18.2. Havendo necessidade de prorrogar os Contratos referentes ao presente Processo de Credenciamento, o valor poderá ser revisto pela FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA – (HOSPITAL REGIONAL).

## **19. DA CONTRATAÇÃO**

19.1. Após ter sido publicada a Homologação emitida pela FHJ, ou após a convocação do o credenciado, dar-se-á início ao processo de contratação através da emissão da ordem de serviço ou instrumento contratual equivalente;

19.2. O fato da pessoa física ou jurídica que visa ser credenciada ter sido habilitada para prestar os serviços para o atendimento de demanda não garante sua efetiva contratação pela FHJ;

19.3. A contratação da pessoa física ou jurídica habilitada no Credenciamento somente poderá ocorrer por vontade da FHJ e desde que esteja em situação regular perante as exigências habilitatórias para o Credenciamento;

19.4. A contratação decorrente do Credenciamento obedecerá às regras da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 8.080/90, e demais legislações aplicáveis e os termos da minuta do instrumento contratual anexa ao presente Edital;

19.5. A direção da FHJ convocará o credenciado, a partir da homologação do Chamamento Público, para assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro das condições estabelecidas na legislação e no edital, e dar início à execução do serviço, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei;

19.6. Parágrafo único. O credenciado contratado deverá indicar e manter preposto, aceito pela

FHJ, para representá-lo na execução do contrato;

19.7. O instrumento contratual deverá ser assinado pelo representante legal do credenciado, e observará a minuta contemplada no Edital de Credenciamento;

19.8. O instrumento contratual decorrente do Credenciamento será publicado, em forma de extrato, no Diário Oficial e no Quadro de Aviso da FHJ, conforme disposto na Lei 8.666/93 e suas alterações.

## **20. PRAZO DO CONTRATO E CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

20.1. O prazo da vigência do contrato é pelo período de 12 (doze) meses podendo a critério da FHJ, ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, por um período sucessivo de até 60 (sessenta) meses, através de termo aditivo;

20.2. O volume de serviços a ser contratado da pessoa física ou jurídica credenciada decorrerá dos serviços ofertados a população por parte do HOSPITAL, abrangendo áreas e especialidades médicas referidas neste Edital;

20.3. As obrigações decorrentes deste procedimento constarão de contrato bilateral a ser firmado com a pessoa jurídica credenciada, observando o contido na Lei nº. 8.666/93, e com as alterações na Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis à matéria;

20.4. A pessoa física ou jurídica contratada terá que prestar serviços médicos no período de vigência do contrato, em quantidade, dias e horários estabelecidos na escala médica elaborada pela direção do HOSPITAL;

20.5. A FHJ emitirá a Ordem de Serviços para a realização dos mesmos.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO HOSPITAL**

21.1. Definir a quantidade de profissionais médicos necessários para a realização dos serviços e atendimento aos pacientes, conforme plano operacional do hospital e disponibilidade financeira de recursos;

21.2. Acompanhar, coordenar e fiscalizar a prestação dos serviços contratados;

21.3. Proporcionar todas as condições necessárias para que o Contratado possa cumprir o estabelecido no contrato;

21.4. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos profissionais da Contratada;

21.5. Fornecer os meios necessários à execução pela Contratada dos serviços objeto do contrato;

21.6. Garantir o acesso e a permanência dos profissionais da Contratada nas dependências do HOSPITAL, quando necessário para a execução dos serviços, objeto do presente Contrato;

21.7. Fornecer a Contratada materiais e medicamentos padronizados pelo Hospital Regional e disponibilizar equipamentos necessários para a realização dos serviços contratados;

21.8. Aceitar ou rejeitar os serviços médicos prestados. Em caso dos serviços não serem aceitos será solicitada a substituição do profissional, ou contratar o serviço com terceiro, deduzindo as despesas respectivas quando do pagamento;

21.9. Rejeitar, se for o caso, profissional médico designado pela pessoa jurídica contratada para a prestação dos serviços objeto do presente Contrato.

21.10. Emitir Nota de Autorização de Fornecimento para a prestação de serviços no HOSPITAL;

21.11. Efetuar mensalmente o pagamento para a Contratada, conforme especificações do Edital nº 021/2021 e seus anexos, em até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da NotaFiscal sem rasuras e devidamente atestada pela Comissão Gestora de Contratos.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA CONTRATADA**

22.1. Responsabilizar-se pela prestação dos serviços médicos nas atividades em que foi

credenciada, em imóvel da Fundação Hospitalar de Janaúba - HOSPITAL REGIONAL, localizado à Av. Pedro Álvares Cabral, 140 - Bairro Veredas – CEP 39.440-065 na cidade de Janaúba/MG, por profissional médico com diploma devidamente registrado e reconhecido pelo MEC, bem como com o devido registro no Conselho Regional de Medicina – CRM e certificado de especialização registrado no CRM/CFM, respectivamente quando for o caso, não sendo permitido subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcial, o objeto deste, de conformidade com a Lei N°. 8.666/93 de 21 de Junho de 1.993 e do Credenciamento de Pessoa Física ou Jurídica da Área Médica, conforme especificações no Edital e seus Anexos.

22.2. Prestar os serviços médicos do hospital nas quantidades, dias e horários definidos em escala própria elaborados pela Coordenação da Fundação com empresa credenciada;

22.3. Manter CNES atualizado através da informação inicial com dados dos profissionais, inclusive carga horária dedicada ao Hospital Regional e acompanhamento periódico do cadastro. Observar Portaria nº 134 de 04 de abril de 2011 do Ministério da Saúde.

22.4. Prestar os serviços, quando requisitados pela direção do HOSPITAL, a qualquer horário do dia ou da noite, conforme escala previamente acordada, mantendo o número de profissionais necessário para a realização dos mesmos.

22.5. Designar e informar a direção do HOSPITAL o nome, telefone e e-mail do profissional que deverá ficar como responsável por manter o atendimento das solicitações e obrigações do contrato;

22.6. As Pessoas Jurídicas deverão fornecer por escrito para a direção do HOSPITAL, até o dia 20 de cada mês, a relação dos profissionais médicos que participarão da escala médica do mês subsequente para prestação dos serviços contendo nome completo do médico, especialidade, número da inscrição no Conselho Regional de Medicina, endereço, e-mail, telefone e whatsapp de contato para fins de localização e sua respectiva escala;

22.7. Entregar para a Direção do HOSPITAL documentação mínima (CPF, RG, PIS, CRM, Comprovante de endereço) de cada profissional alocado com o objetivo de identificação;

22.8. Exigir do profissional médico o registro de todos os atendimentos, encaminhamentos, procedimentos médicos no sistema de informação disponibilizado pela SES/MG (ALERT) e ou sistema de informação do HOSPITAL,

22.9. Informar, através de e-mail para [diretorgeral@hrjanauba.com.br](mailto:diretorgeral@hrjanauba.com.br), com antecedência de no mínimo 03 (três) dias úteis, quando da necessidade, de materiais, medicamentos e manutenção de equipamentos;

22.10. As Pessoas Jurídicas deverão dispor profissionais com capacidade técnica para a realização de todos os serviços credenciados;

22.11. Orientar profissionais médicos a garantirem a efetividade, conforme seu papel, do protocolo de Manchester.

22.12. Exercer a atividade médica priorizada por classificação de risco orientada por protocolos assistenciais e pela política de humanização do Ministério da Saúde;

22.13. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente;

22.14. Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, honorários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do Credenciamento;

22.15. Responder por quaisquer prejuízos que seus profissionais ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do HOSPITAL ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;



- 22.16. Manter, durante o período de vigência do Credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o Credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional;
- 22.17. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer profissional considerado com conduta inconveniente pelo HOSPITAL, garantidos o direito da ampla defesa e do contraditório;
- 22.18. Cumprir ou elaborar em conjunto com a direção/coordenações do hospital o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas; Será da Competência da Diretoria do HRJ definirem as especialidades que devem constituir escalas de disponibilidade e quais devem manter médicos de plantão no local, considerando o porte do hospital, a demanda pelos serviços, a complexidade do atendimento, a Portaria MS/GM 2.048/02 e a Resolução CFM 1.451/95.
- 22.19. Exigir do profissional médico especialista a imediata resposta quando acionado pelo médico plantonista ou por membro da equipe médica da instituição; que informará a gravidade do caso, bem como a urgência e/ou emergência do atendimento, e anotar a data e hora desse comunicado no prontuário do paciente e no caso de haver negativa do médico especialista, o fato deverá ser relatado em livro de ocorrência e comunicado a Diretoria do Hospital;
- 22.20. Garantir disponibilização de profissionais médicos para preceptoria aos acadêmicos do curso de medicina nos convênios entre o hospital e instituições de ensino;
- 22.21. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do HRJ, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;
- 22.22. Manter as informações e dados do HRJ em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a Contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o Contratado à sanção prevista na Legislação dos contratos administrativos;
- 22.23. O pagamento será efetuado através de débito em conta Conta Corrente de titularidade da empresa contratada.
- 22.24. Entregar a Nota Fiscal devidamente preenchida com os serviços prestados e sem rasuras;
- 22.25. Responsabilizar-se pelo recolhimento pontual de todos os tributos federais, estaduais e municipais incluindo impostos, taxas, ônus e encargos, inclusive os de previdência social a que esteja obrigada por força de legislação deste contrato;
- 22.26. Facilitar sob todos os pontos de vista, os trabalhos de fiscalização e controle do HRJ em conjunto com a direção do hospital, bem como a obtenção de quaisquer informações e esclarecimentos referente à aquisição ou fornecimento dos serviços ora licitado;
- 22.27. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais e éticos que devem nortear as ações do Contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.
- 22.28. Zelar pelo bom nome e reputação do Hospital Regional, atuando de forma ética e profissional com relação às coisas e fatos oriundos desta instituição.
- 22.29. Como hospital 100% SUS o Hospital Regional de Janaúba garante a universalidade do acesso, sendo completamente vedada a cobrança pecuniária de qualquer procedimento a qualquer paciente, a suspeita desta prática afastará imediatamente o prestador de serviço e a empresa prestadora de serviço até a completa elucidação dos fatos.

### **23. DA ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 23.1. O objeto de prestação de serviços médicos será realizado no imóvel da Fundação

Hospitalar de Janaúba, nas quantidades, dias e horários definidos em escala médica elaborada pela direção do HOSPITAL;

23.2. A nota fiscal deverá conter 01 (uma) via para os serviços prestados, a qual deverá ser entregue na contabilidade do HOSPITAL REGIONAL DE JANAÚBA, até o dia 05 de cada mês, relativa à prestação de serviços do mês anterior;

23.3. A Contratada deverá fazer constar na Nota Fiscal o número da respectiva Licitação – Credenciamento Público nº. 002/2021 – o estabelecimento bancário, o número da agência e da conta corrente onde o pagamento será creditado;

23.4. A Nota Fiscal deverá vir acompanhada da documentação abaixo relacionada, devidamente atualizada:

- a) Requisições ou autorização que foram fornecidas pelo HOSPITAL;
- b) Certidão Negativa de Débitos do INSS – CND;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS;
- d) Certidão Negativa de Débitos Federal;

#### **24. DO PREÇO/PAGAMENTO.**

24.1. Pela integral e satisfatória execução dos serviços a CONTRATADA receberá da FHJ a importância mensal contratual mediante depósito bancário em conta corrente da pessoa jurídica credenciada.

24.2. O pagamento dos serviços prestados em conformidade com o presente Edital de Credenciamento nº 002/2021 será efetuado em até 30 dias após a certificação da nota fiscal de prestação dos serviços.

#### **25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

25.1. O atraso injustificado na entrega do objeto deste Credenciamento sujeitará o adjudicado à multa de 0.2% (zero vírgula dois por cento), sobre o valor da Nota Fiscal por dia de atraso, até 15 (quinze) dias. Multa esta que será descontada da fatura a ser paga;

25.2. Parágrafo único - A multa a que alude o subitem acima não impede que a FHJ rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei n.º 8.666/93;

25.3. Pela não entrega total ou parcial do objeto, a FHJ, poderá aplicar à adjudicada as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Nota Fiscal;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FHJ pelo prazo de 02 (dois) anos;

25.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a FHJ e Administração Pública, enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o proponente ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no contido na letra "c";

25.5. As sanções previstas nas letras c) e d) do subitem anterior poderão também ser aplicadas às pessoas jurídicas que, em razão dos contratos regidos pela Lei n.º 8.666/93:

- a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos do Credenciamento;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a FHJ em virtude de atos ilícitos praticados;

25.6. O não cumprimento de quaisquer das cláusulas e condições pactuadas no instrumento

contratual ou a sua inexecução parcial ou total, poderá ensejar na aplicação de penalidade financeira e rescisão contratual, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

## **26. DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CONTROLE DE QUALIDADE**

26.1. A avaliação da prestação dos serviços junto ao HOSPITAL REGIONAL será procedida em conformidade com as normas da Vigilância Sanitária, Conselhos competentes, Regimento Interno e leis reguladoras do Sistema de Saúde Pública.

26.2. Verificado o desempenho insatisfatório, o credenciado contratado será notificado e deverá apresentar justificativa formal no prazo de 2 (dois) dias úteis;

26.3. O desempenho insatisfatório na avaliação poderá implicar na restrição ou alteração do pagamento do serviço realizado, assim como na rescisão do contrato e aplicação das penalidades previstas em Lei.

## **27. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

27.1. Perderá o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº. 8.666/93, a adjudicada que não atenda ao Chamamento no prazo de 05 (cinco) dias contados da publicação, podendo a contratante convocar os Licitantes remanescentes, obedecendo à ordem de classificação;

27.2. Quando o contrato for realizado com pessoa jurídica localizada fora do Município de Janaúba/MG, deverá fazer constar o endereço e o telefone para o contato e as ligações telefônicas poderão ser feitas a cobrar;

27.3. Reserva-se a FHJ, o direito de revogar ou anular parcial ou totalmente o presente procedimento licitatório, visando o interesse da Administração Pública ou por vício de ilegalidade, assegurado ao licitante o direito ao contraditório e de defesa;

27.4. Quando o adjudicado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente dentro do prazo e condições estabelecidas no Edital, a FHJ valer-se-á do disposto no Art. 64, parágrafos 1º e 2º da Lei n.º 8.666/93;

27.5. Reserva-se a Comissão de Licitação, o direito de promover diligências destinadas a esclarecimentos ou complementar à instrução do procedimento licitatório, em qualquer fase de seu andamento;

27.6. Caso a Comissão de Licitação julgue necessária, poderá solicitar declarações de pacientes que tenham sido atendidos pela pessoa jurídica, comprovando a qualidade dos serviços prestados;

27.7. A Comissão Licitação, no interesse da FHJ/Fundação Pública, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a proposta, a legislação vigente e a lisura deste procedimento licitatório;

27.8. A Comissão de Licitação poderá, até a data da entrega da nota fiscal, desclassificar em despacho fundamentado qualquer licitante, sempre que se tiver conhecimento de circunstâncias posteriores ao julgamento que desabone a idoneidade do mesmo, não cabendo ao desclassificado qualquer indenização;

27.9. Decairá do direito à impugnação do Edital o licitante que o aceitar sem ressalvas, até 02 (dois) dias úteis da data fixada para abertura das propostas;

27.10. Os contratos administrativos firmados com a FHJ regular-se-ão pelas normas instituídas nos Art. 54 a 80 da Lei nº. 8.666/93 e alterações da Lei nº. 8.883/94, como também, pelas suas cláusulas e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-lhes, supletivamente as disposições do Direito Privado;

27.11. Fica eleito o foro da Cidade de Janaúba/MG, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja para serem dirimidas possíveis dúvidas oriundas deste Credenciamento;

27.12. As informações complementares e os esclarecimentos relativos ao Credenciamento

serão prestados pela Comissão de Licitação, no endereço já citado ou pelo telefone: (38) 3821-1138 / 238, no horário das 08:30 às 11:45 e das 13:30 às 16:45 de segunda a sexta-feira.

## **28. VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL**

28.1. O valor máximo admissível para os serviços previstos neste procedimento licitatório na data da abertura do envelope da Habilitação é o constante no ANEXO II do termo de referencia do presente Edital.

## **29. ANEXOS INTEGRANTES**

Integram o presente instrumento os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referencia
- b) Anexo II – Modelo de requerimento para Credenciamento de pessoa jurídica;
- c) Anexo III – Modelo de declaração de conhecimento do edital, seus anexos, instruções e procedimentos;
- d) Anexo IV - Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos habilitatórios;
- e) Anexo V - Modelo declaração de idoneidade;
- f) Anexo VI - Modelo de declaração de emprego;
- g) Anexo VII- Modelo de declaração de não existência de trabalhadores menores;
- h) Anexo VIII - Modelo de declaração de desistência de recurso;
- i) Anexo IX - Modelo de minuta de contrato administrativo.

Janaúba/MG, 26 de Novembro de 2021.

Neurisvaldo Teixeira dos Santos  
Diretor Geral Fundação Hospitalar de Janaúba

**ANEXO I**  
**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 153/2021**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2021**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. JUSTIFICATIVA:**

Considerando que os serviços de Urgência e Emergência são ininterruptos, e devem ser prestados 24 horas por dia, sete dias por semana, para suprir a demanda da microrregião e demandas da Central de Regulação da Macrorregional;

Considerando a necessidade da população de Janaúba e da região, que por ser em grande proporção carente e dependerem dos serviços prestados no Hospital Regional de forma direta;

Considerando a importância do Hospital Regional, que atende 100% SUS, numa abrangência de 15 (quinze) municípios que fazem parte da Serra Geral. Com atendimentos de 267 pacientes em neuroclínica e 98 em neurocirurgia totalizando 365 procedimentos no ano de 2019. Há outro dado a ser indicado que é no Norte de Minas somente uma cidade possui atendimentos neurocirúrgicos Montes Claros, com 1583 pacientes em neuroclínica e 414 em neurocirurgia totalizando 1997 procedimentos somente no ano de 2020, fazendo por merecer que a instituição ora contratante se faz de Hospital de Referência para a região acima citada, sendo esta o primeiro atendimento a ser efetuado à população usuária do serviço SUS.

Considerando os 10 (dez) leitos de UTI's Geral e 20 (vinte) UTI's COVID existentes nesta unidade hospitalar 6 (seis) leitos psiquiátricos e leitos de pronto socorro.

Considerando a portaria GM/MS nº 3.432 de 12 de agosto de 1998 – DOU nº 154 que estabelece critérios de classificação para as Unidades de Tratamento Intensivo – UTI.

Considerando a resolução SES nº 2.607 de 07/12/2010 que classifica o Hospital Regional como NÍVEL II, na faturação dos episódios de urgência.

Considerando que o respeito devido à dignidade humana da população exige que sejam prestados serviços de saúde da melhor qualidade e de forma consistente e ininterrupta.

Considerando que a Fundação Hospitalar de Janaúba é uma Fundação Pública de direito privado, sem fins lucrativos, criada em virtude de autorização legislativa, se sujeitando ao regime de direito público, subordinação à fiscalização, controle e gestão financeira, o que inclui fiscalização pelo Tribunal de Contas da União e controle administrativo, exercido pelo Poder Executivo, com sujeição a todas as medidas indicadas no artigo 26 do Decreto-lei nº 200 (arts. 49, X, 72 e 73 da Constituição); razão pela qual incide a disciplina da Lei 8.666/93. Portanto obedece à obrigatoriedade de Licitação prévia e as normas dos contratos administrativos.

Considerando que o CREDENCIAMENTO, trata-se de uma modalidade de licitação inexigível diante da impossibilidade de concorrência; tornou-se imprescindível a fixação de tabela de preços (balizada nos valores praticados na microrregião) que remunerarão os serviços médicos prestados, as condições e prazos para pagamento, mediante repasse do Sistema Único de Saúde – SUS.

**2. OBJETO:**

No cumprimento das atribuições de Diretor Geral, atendendo aos interesses da Fundação Hospitalar de Janaúba em dar plena continuidade aos serviços prestados pelo Hospital Regional, resolve, nos moldes da legislação vigente, promover processo licitatório para **CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE EMPRESA MÉDICA ESPECIALISTA EM NEUROCIURURGIA e NEUROLOGIA**, para suprir a demanda e manter o atendimento dos usuários da rede SUS da microrregião (Região de saúde Janaúba/Monte Azul).

### 3. DESCRIÇÃO:

Todos os serviços aos usuários do Hospital Regional serão ofertados 100% SUS, e os profissionais médicos deverão ser credenciados pelas regras do direito público e em conformidade com o plano assistencial aprovado pela diretoria da instituição (**ANEXO I**) e tabela financeira de balizamento de Serviços Médicos (**ANEXO II**).

A tabela financeira de referência embasa-se nos aspectos práticos dos serviços prestados pelo Hospital Regional, e as remunerações dos plantões seguem os parâmetros dos valores praticados nos serviços hospitalares circunvizinhos deste município de Janaúba. Observa, pois, os valores praticados no ambiente macro, entretanto também referenciado pela realidade financeira da própria Fundação Hospitalar de Janaúba.

Fica estabelecido que a tabela tenha validade de 12 (doze) meses, não podendo sofrer alterações durante este período; sendo que toda e qualquer alteração deverá obedecer à média ponderada dos preços praticados na região e deverá ser precedida de aprovação do Conselho Curador do Hospital Regional de Janaúba, nos termos legais.

### 4. PLANO ASSISTENCIAL

#### 4.1 Médico Neurocirurgião

O presente edital está embasado no artigo 199, § 1º da Constituição Federal de 1988, nos artigos 24 e 25 da Lei Federal nº. 8.080/90, Lei 8.666/93, Portaria nº. 1.034/2010 MS – Ministério da Saúde (D.O.U 19/05/2010), demais legislações aplicáveis a matéria, aos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e da celeridade que regem a Administração Pública e demais disposições legais pertinentes.

Atendimento 24 horas, 07 (sete) dias por semana, com no mínimo 01 (um) médico, atuando em regime sobreaviso, de plantão mínimo de 12 (doze) horas corridas, e com escala definida pela contratante do serviço.

O profissional deverá estar de sobreaviso em um raio máximo de 08 (oito) KM do hospital;

Após o chamado de sobreaviso, deverá apresentar-se em no máximo 10 (dez) minutos no hospital.

#### 4.2.2. Qualificação mínima:

4.2.2.1. Nível superior em medicina e residência em neurocirurgia;

#### 4.2.2.2. Atribuições:

4.2.2.2.1. Desenvolver e atualizar protocolos bem como orientar demais profissionais médicos quanto aplicação dos mesmos. Realizar procedimentos cirúrgicos de rotina (urgência/emergência) e eletivos conforme programação definida pela Fundação corroborada pela contratada.

4.2.2.2.2. Realizar avaliações e suporte cirúrgicos no Pronto Socorro, UTI e outros setores da Fundação, quando solicitado pelo médico responsável.

4.2.2.2.3. Acompanhar diariamente os pacientes internados do pos-cirúrgico no intervalo de horário de 07h00min e 17:00.

4.2.2.2.4. Realizar consultas ambulatoriais, acompanhando o primeiro retorno de pacientes operados. Cujas remuneração já está inclusa no procedimento operatório.

4.2.2.2.5. Efetuar a notificação compulsória de doenças.

4.2.2.2.6. Acompanhar pacientes em estágios pré-operatórios com agravos pertencentes à

responsabilidade profissional do médico neurocirurgião.

4.2.2.2.7. Avaliar os equipamentos de neurocirurgia no bloco instalados;

4.2.2.2.8. Coordenar, supervisionar e executar demais atividades qualificadas na área de neurocirurgia;

4.2.2.2.9. Promover, quando julgar necessário, reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos;

4.2.2.2.9. Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;

4.2.2.2.10. Seguir protocolos clínicos e fluxos definidos pela Fundação.

4.2.2.2.11. Fornecer as informações completas para continuação do tratamento e efetivação da transferência de pacientes através do SUS-Fácil;

4.2.2.2.12. Descrever em prontuários todas as condutas realizadas no paciente dentro do turno do plantão, com data, horário, carimbo e assinatura;

4.2.2.2.13. Preencher e assinar Declaração de Óbito conforme, “Manual de Instruções para o Preenchimento da Declaração de Óbito” disponibilizado pelo ministério da saúde;

4.2.2.2.14. Preencher de forma adequada e completa todos os formulários da instituição, tais como AIH, FAA, e outros necessários para gestão assistencial e administrativa;

4.2.2.2.15. Fazer uso do sistema informatizado disponibilizado Fundação Hospitalar de Janaúba e ou sistemas de apoio para registro de todas as atividades de atendimento, prescrições, encaminhamentos etc.

4.2.2.2.16. Anotar no livro de ocorrências todos os fatos e situações que mereçam registro;

4.2.2.2.17. Prestar preceptorial aos acadêmicos do curso de medicina nos contratos firmados entre a Fundação e instituições de ensino.

### **4.3. Responsável Técnico Médico Neurocirurgião (RT)**

**4.3.1. Qualificação Mínima:** O RT deve ter título de especialista em Neurocirurgia.

#### **4.3.2. Atribuições:**

4.3.2.1. Ser o responsável técnico pelo serviço, pela organização da equipe e implantação de protocolos;

4.3.2.2. Assegurar condições adequadas de trabalho e os meios imprescindíveis a uma boa prática médica competente à Neurocirurgia;

4.3.2.3. Definir as condutas médicas assistenciais;

4.3.2.4. Elaboração de dados de qualidade assistencial;

4.3.2.5. Elaboração de protocolos assistenciais;

4.3.2.6. Efetuar a notificação compulsória de doenças;

4.3.2.7. Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho; executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;

4.3.2.8 Zelar pelo fiel cumprimento do regimento interno da instituição, atendendo à política da qualidade da empresa;

4.3.2.9. Zelar pelo cumprimento das normas reguladoras do CFM, RDC/CRM, ANVISA e Ministério da Saúde;

4.3.2.10. Realizar e coordenar reuniões administrativas e clínicas periodicamente para capacitação e atualização científica e técnica, e convocar a equipe para participação nas mesmas;

4.3.2.11. Planejar, implementar e garantir a qualidade dos processos;

4.3.2.12. Elaborar e revisar normas e rotinas técnicas;

4.3.2.13. Construir e informar escala de plantão da unidade, cobrando da Direção do hospital que a mesma garanta recursos humanos e técnicos para a realização do serviço na unidade;

4.3.2.14. Preencher de forma adequada e completa os formulários da instituição;

4.3.2.15. Fazer uso do sistema informatizado disponibilizado Fundação Hospitalar de Janaúba e ou

sistemas de apoio para registro de todas as atividades de atendimento, prescrições, encaminhamentos etc.;

4.3.2.16. Anotar no livro de ocorrências todos os fatos e situações que mereçam registro;

#### **4.4. Médico Neurologista**

O presente edital está embasado no artigo 199, § 1º da Constituição Federal de 1988, nos artigos 24 e 25 da Lei Federal nº. 8.080/90, Lei 8.666/93, , Portaria nº. 1.034/2010 MS – Ministério da Saúde (D.O.U 19/05/2010), demais legislações aplicáveis a matéria, aos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e da celeridade que regem a Administração Pública e demais disposições legais pertinentes.

Profissional com carga horária diária presencial mínima de 03(três) horas, sendo estas entre 06h00min as 18h00min com escala acordada e aprovada com a diretoria técnica da Fundação Hospitalar de Janaúba. Ficando assim as demais 21 (vinte e um) horas de sobre aviso para orientações.

Atendimento 24 horas, 07 (sete) dias por semana, com contingente diário de médicos neurologistas atuando concomitantemente para avaliação e acompanhamento de pacientes internados em enfermaria.

##### **4.4.1. Qualificação mínima:**

4.4.1.1. Nível superior em medicina e residência em neurologia;

##### **4.4.2. Atribuições:**

4.4.2.1. Desenvolver e atualizar protocolos bem como orientar demais profissionais médicos quanto aplicação dos mesmos.

Realizar acompanhamento, evolução e prescrições de pacientes em leitos clínicos internados.

4.4.2.1.1. Solicitar transferência de pacientes internados em enfermaria clínica para outras unidades de tratamento intrahospitalar.

4.4.2.1.2. Realizar avaliações no Pronto Socorro, UTI e outros setores da Fundação, quando solicitado pelo médico responsável.

4.4.2.1.3. Realizar acompanhamento do paciente após alta em casos em que necessitam de acompanhamento, a critério do médico responsável, cuja remuneração já está inclusa no credenciamento.

4.4.2.1.4. Efetuar a notificação compulsória de doenças.

4.4.2.1.5. Acompanhar pacientes em estágios pré e pós operatório com agravos pertencentes à responsabilidade de profissional médico neurologista/neurocirurgião.

4.4.2.1.6. Coordenar, supervisionar e executar demais atividades qualificadas na área de neurologia;

4.4.2.2.9. Promover, quando julgar necessário, reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos;

4.4.2.2.10. Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;

4.4.2.2.11. Seguir protocolos clínicos e fluxos definidos pela Fundação.

4.4.2.2.12. Fornecer as informações completas para continuação do tratamento e efetivação da transferência de pacientes através do SUS-Fácil;

4.4.2.2.13. Descrever em prontuários todas as condutas realizadas no paciente dentro do turno do plantão, com data, horário, carimbo e assinatura;



- 4.4.2.2.14. Preencher e assinar Declaração de Óbito conforme, “Manual de Instruções para o Preenchimento da Declaração de Óbito” disponibilizado pelo ministério da saúde;
- 4.4.2.2.15. Preencher de forma adequada e completa todos os formulários da instituição, tais como AIH, FAA, e outros necessários para gestão assistencial e administrativa;
- 4.4.2.2.16. Fazer uso do sistema informatizado disponibilizado Fundação Hospitalar de Janaúba e ou sistemas de apoio para registro de todas as atividades de atendimento, prescrições, encaminhamentos etc.
- 4.4.2.2.17. Anotar no livro de ocorrências todos os fatos e situações que mereçam registro;
- 4.4.2.2.18. Prestar preceptorial aos acadêmicos do curso de medicina nos contratos firmados entre a Fundação e instituições de ensino.
- 4.4.2.2.19. Avaliar e interpretar exames de complexidade do sistema neurológico.
- 4.4.2.2.20. Realizar demais procedimentos diagnósticos e terapêuticos pertinentes a sua especialidade ou área de atuação.

#### **4.5. Responsável Técnico Médico Neurologista (RT)**

**4.5.1. Qualificação Mínima:** O RT deve ter título de especialista em Neurologia.

#### **4.5.2. Atribuições:**

- 4.5.2.1. Ser o responsável técnico pelo serviço, pela organização da equipe e implantação de protocolos;
- 4.5.2.2. Assegurar condições adequadas de trabalho e os meios imprescindíveis a uma boa prática médica competente à Neurologia;
- 4.5.2.3. Definir as condutas médicas assistenciais;
- 4.5.2.4. Elaboração de dados de qualidade assistencial;
- 4.5.2.5. Elaboração de protocolos assistenciais;
- 4.5.2.6. Efetuar a notificação compulsória de doenças;
- 4.5.2.7. Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho; executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;
- 4.5.2.8 Zelar pelo fiel cumprimento do regimento interno da instituição, atendendo à política da qualidade da empresa;
- 4.5.2.9. Zelar pelo cumprimento das normas reguladoras do CFM, RDC/CRM, ANVISA e Ministério da Saúde;
- 4.5.2.10. Realizar e coordenar reuniões administrativas e clínicas periodicamente para capacitação e atualização científica e técnica, e convocar a equipe para participação nas mesmas;
- 4.5.2.11. Planejar, implementar e garantir a qualidade dos processos;
- 4.5.2.12. Elaborar e revisar normas e rotinas técnicas;
- 4.5.2.13. Construir e informar escala de atendimento na unidade, cobrando da Direção do hospital que a mesma garanta recursos humanos e técnicos para a realização do serviço na unidade;
- 4.5.2.14. Preencher de forma adequada e completa os formulários da instituição;
- 4.5.2.15. Fazer uso do sistema informatizado disponibilizado Fundação Hospitalar de Janaúba e ou sistemas de apoio para registro de todas as atividades de atendimento, prescrições, encaminhamentos etc.;
- 4.5.2.16. Anotar no livro de ocorrências todos os fatos e situações que mereçam registro;

#### **5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA.**

5.1. Responsabilizar-se pela prestação dos serviços médicos nas atividades em que foi credenciada, em imóvel da Fundação Hospitalar de Janaúba HOSPITAL REGIONAL, localizado à Av. Pedro Álvares Cabral, 140 - Bairro Veredas – CEP 39.440.065 na cidade de Janaúba/MG, por profissional médico com diploma devidamente registrado e reconhecido pelo MEC, bem como com o devido registro no

Conselho Regional de Medicina – CRM e certificado de especialização registrado no CRM/CFM, respectivamente quando for o caso, não sendo permitido subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcial, o objeto deste, de conformidade com a Lei N°. 8.666/93 de 21 de Junho de 1.993 e do Credenciamento de Pessoa Jurídica da Área Médica, conforme especificações no Edital e seus Anexos.

5.2. Prestar os serviços médicos no HOSPITAL nas quantidades, dias e horários definidos em escala própria elaborados pela Coordenação da Fundação com empresa credenciada;

5.3. Manter CNES atualizado através da informação inicial com dados dos profissionais, inclusive carga horária dedicada ao Hospital Regional e acompanhamento periódico do cadastro. Observar Portaria nº 134 de 04 de abril de 2011 do Ministério da Saúde.

5.4 Prestar os serviços, quando requisitados pela direção do HOSPITAL, a qualquer horário do dia ou da noite, conforme escala previamente acordada, mantendo o número de profissionais necessário para a realização dos mesmos.

5.5 Prestar os serviços médicos no HOSPITAL nas quantidades, dias e horários definidos em escala própria elaborados pela Coordenação da Fundação com empresa credenciada;

5.6 Manter CNES atualizado através da informação inicial com dados dos profissionais, inclusive carga horária dedicada ao Hospital Regional e acompanhamento periódico do cadastro. Observar Portaria nº 134 de 04 de abril de 2011 do Ministério da Saúde.

5.7 Prestar os serviços, quando requisitados pela direção do HOSPITAL, a qualquer horário do dia ou da noite, conforme escala previamente acordada, mantendo o número de profissionais necessário para a realização dos mesmos.

5.8 Designar e informar a direção do HOSPITAL o nome, telefone e e-mail do profissional que deverá ficar como responsável por manter o atendimento das solicitações e obrigações do contrato;

5.9 Fornecer por escrito para a direção do HOSPITAL, até o dia 20 de cada mês, a relação dos profissionais médicos que participarão da escala médica do mês subsequente para prestação dos serviços contendo nome completo do médico, especialidade, número da inscrição no Conselho Regional de Medicina, endereço, e-mail, telefone e whatsapp de contato para fins de localização e sua respectiva escala;

5.10 Entregar para a Direção do HOSPITAL documentação mínima (CPF, RG, PIS, CRM, Comprovante de endereço) de cada profissional alocado com o objetivo de identificação;

5.11 Exigir dos profissionais médicos o registro de todos os atendimentos, encaminhamentos, procedimentos médicos no sistema de informação disponibilizado pela SES/MG (ALERT) e ou sistema de informação do HOSPITAL,

5.12 Informar, através de e-mail para [diretorgeral@hrjanauba.com.br](mailto:diretorgeral@hrjanauba.com.br), com antecedência de no mínimo 03 (três) dias úteis, quando da necessidade, de materiais, medicamentos e manutenção de equipamentos;

5.13 Dispor profissionais com capacidade técnica para a realização de todos os serviços credenciados;

5.14 Orientar profissionais médicos a garantirem a efetividade, conforme seu papel, do protocolo de Manchester.

5.15 Exercer a atividade médica priorizada por classificação de risco orientada por protocolos assistenciais e pela política de humanização do Ministério da Saúde;

5.16 Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente;

5.17 Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, honorários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem,

alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do Credenciamento;

5.18 Responder por quaisquer prejuízos que seus profissionais ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do HOSPITAL ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

5.19 Manter, durante o período de vigência do Credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o Credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional;

5.20 Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer profissional considerado com conduta inconveniente pelo HOSPITAL, garantidos o direito da ampla defesa e do contraditório;

5.21 Cumprir ou elaborar em conjunto com a direção/coordenações do hospital o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas; Será da Competência da Diretoria do HRJ definirem as especialidades que devem constituir escalas de disponibilidade e quais devem manter médicos de plantão no local, considerando o porte do hospital, a demanda pelos serviços, a complexidade do atendimento, a Portaria MS/GM 2.048/02 e a Resolução CFM 1.451/95.

5.22 Exigir do profissional médico especialista a imediata resposta quando acionado pelo médico plantonista ou por membro da equipe médica da instituição; que informará a gravidade do caso, bem como a urgência e/ou emergência do atendimento, e anotar a data e hora desse comunicado no prontuário do paciente e no caso de haver negativa do médico especialista, o fato deverá ser relatado em livro de ocorrência e comunicado a Diretoria do Hospital;

5.23 Garantir disponibilização de profissionais médicos para preceptoria aos acadêmicos do curso de medicina nos convênios entre o hospital e instituições de ensino;

5.24 Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do HRJ, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;

5.25 Manter as informações e dados do HRJ em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a Contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o Contratado à sanção prevista na Legislação dos contratos administrativos;

5.26 O pagamento será efetuado através de débito em conta Conta Corrente de titularidade da empresa contratada.

5.27 Entregar a Nota Fiscal devidamente preenchida com os serviços prestados e sem rasuras;

5.28 Responsabilizar-se pelo recolhimento pontual de todos os tributos federais, estaduais e municipais incluindo impostos, taxas, ônus e encargos, inclusive os de previdência social a que esteja obrigada por força de legislação deste contrato;

5.29 Facilitar sob todos os pontos de vista, os trabalhos de fiscalização e controle do HRJ em conjunto com a direção do hospital, bem como a obtenção de quaisquer informações e esclarecimentos referente à aquisição ou fornecimento dos serviços ora licitado;

5.30 Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais e éticos que devem nortear as ações do Contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.

5.31 Zelar pelo bom nome e reputação do Hospital Regional, atuando de forma ética e profissional com relação às coisas e fatos oriundos desta instituição.

5.32 Como hospital 100% SUS o Hospital Regional de Janaúba garante a universalidade do acesso, sendo completamente vedada a cobrança pecuniária de qualquer procedimento a qualquer paciente, a suspeita desta prática afastará imediatamente o prestador de serviço e a empresa prestadora de serviço até a completa elucidação dos fatos.

## **6 OBRIGAÇÕES DO HOSPITAL**

6.4 Definir a quantidade de profissionais médicos necessários para a realização dos serviços e atendimento aos pacientes, conforme plano operacional do hospital e disponibilidade financeira de recursos;

6.5 Acompanhar, coordenar e fiscalizar a prestação dos serviços contratados;

6.6 Proporcionar todas as condições necessárias para que o Contratado possa cumprir o estabelecido no contrato;

6.7 Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos profissionais da Contratada;

6.8 Fornecer os meios necessários à execução pela Contratada dos serviços objeto do contrato;

6.9 Garantir o acesso e a permanência dos profissionais da Contratada nas dependências do HOSPITAL, quando necessário para a execução dos serviços, objeto do presente Contrato;

6.10 Fornecer a Contratada materiais e medicamentos padronizados pelo Hospital Regional e disponibilizar equipamentos necessários para a realização dos serviços contratados;

6.11 Aceitar ou rejeitar os serviços médicos prestados. Em caso dos serviços não serem aceitos será solicitada a substituição do profissional, ou contratar o serviço com terceiro, deduzindo as despesas respectivas quando do pagamento;

6.12 Rejeitar, se for o caso, profissional médico designado pela pessoa jurídica contratada para a prestação dos serviços objeto do presente Contrato.

6.13 Emitir Nota de Autorização de Fornecimento para a prestação de serviços no HOSPITAL;

6.14 Efetuar mensalmente o pagamento para a Contratada, conforme especificações do Edital nº 002/2021 e seus anexos, em até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da Nota Fiscal sem rasuras e devidamente atestada pela Comissão Gestora de Contratos.

Janaúba, 23 de Novembro de 2021

Neurisvaldo Teixeira dos Santos  
Diretor Geral Fundação Hospitalar de Janaúba

**ANEXO II**  
**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 153/2021**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2021**  
**PLANO ASSISTENCIAL**

**1. INTRODUÇÃO**

O plano Assistencial Hospitalar com foco na Equipe Médica do Hospital Regional de Janaúba propõe a oferta de uma assistência individualizada, integral, sistêmica e humanizada, com foco sempre no paciente e na família.

Como Hospital Geral de atendimento às Urgências e Emergências – TIPO II, com UTI Adulto TIPO II, a função deste Plano Assistencial Médico é regulamentar o fluxo de atendimento médico com base na Portaria nº 2.048 de 05 de novembro de 2002 do Ministério da Saúde e seus requisitos, e na Resolução nº 07 de 24 de fevereiro de 2010 também do Ministério da Saúde.

**2. OBJETIVO**

Estabelecer os parâmetros e fluxo contingencial médico para o gerenciamento das atividades assistenciais no Hospital Regional de Janaúba.

**3. ESCOPO**

Este plano assistencial compreende toda operação assistencial médica do Hospital Regional de Janaúba.

**4. Os valores estabelecidos nos itens abaixo, serão contabilizados por hora ou mês de labor, sendo tais valores subdivididos em modalidades, no caso de neurocirurgião subdivididos em duas modalidades, onde se tem dois critérios de remuneração, mediante a justificativa de que o item 1 possui valor superior ao item 2, pelo fato de que 14 plantões de 12 horas ao mês, incentiva a empresa médica a contratação nesta modalidade de forma que garanta a assistência com maior eficácia à população usuária, visando sempre o princípio da economicidade e eficiência na licitação.**

| FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA  |      |  |       |                |
|---|------|--|-------|----------------|
| TABELA DE REFERÊNCIA DE VALORES DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAIS MÉDICOS 2021 |      |  |       |                |
| item  | unid | descrição  | quant | Valor unitario |
| 01  | hora | Médico plantonista em neurocirurgia em regime de sobreaviso carga horaria fixa estabelecida em plantões diários mínimos de de 12 horas, remuneração acordada com prestação de serviços acima 120 horas mensais.      | 120   | R\$ 95,83      |
| 02  | hora | Médico plantonista em neurocirurgia em regime de sobreaviso carga horaria fixa estabelecida em plantões diários mínimos de de 12 horas, remuneração acordada com prestação de serviços inferior à 120 horas mensais. | 12    | R\$ 80,00      |
| 04  | Mês  | Médico Neurocirurgião RT   | 1     | 3.000,00       |
| 05  | Mês  | Médico Neurologista RT   | 1     | 3.000,00       |
| 06  | Mês  | Médico Neurologista  | 1     | 7.500,00       |
| <b>TOTAL GERAL</b>  |      |  |       |                |



## FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA

Av. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 140 - Bairro: VEREDAS – JANAÚBA- MG/ 39440-065  
Telefone: (38) 3821-1138  
www.hrjanauba.com.br

### ANEXO III PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 153/2021 CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2021

#### MODELO DE REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA/FÍSICA

(em papel timbrado/personalizado da pessoa jurídica)

À

A FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA - “HOSPITAL REGIONAL DE JANAÚBA” O Interessado abaixo qualificado requer sua inscrição no Credenciamento para prestação de serviço especializado em neurocirurgia e neurologia nº. 002/2021, divulgado pelo Edital nº 030/2021 da À FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA, com denominação geral de “HOSPITAL REGIONAL DE JANAÚBA” - objetivando a prestação de serviços médicos na área/especialidade de:

i)

ii)

iii)

Razão Social:

Endereço Comercial:

CEP \_\_\_\_\_ Cidade:

Estado: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Médico Responsável:

CRM do Médico Responsável: \_\_\_\_\_

Identificação Médico Responsável: \_\_\_\_\_

CPF do Médico Responsável:

Nas seguintes áreas:

( ) Radiologia Médica

Janaúba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

*(assinatura do representante legal)*

\_\_\_\_\_

(nome do representante legal)

**ANEXO IV**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 153/2021  
CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N° 002/2021**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL, SEUS ANEXOS,  
INSTRUÇÕES E PROCEDIMENTOS.**

(Nome da Pessoa jurídica) \_\_\_\_\_ CNPJ n°  
\_\_\_\_\_ estabelecida à (endereço completo), declara conhecer o Edital N°  
**030/2021** de Credenciamento para prestação de serviço especializado para neurocirurgia e  
neurologia N° 002/2021 e seus anexos.

Janaúba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

*(assinatura do representante legal)*

\_\_\_\_\_

(Nome do representante legal da pessoa jurídica )

**ANEXO V**  
**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 153/2021**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N° 002/2021**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS**

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA - FHJ

O representante legal da Pessoa jurídica/física \_\_\_\_\_, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de Credenciamento para prestação de serviço especializado neurocirurgia e neurologia N° 002/2021, instaurado pela FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA - FHJ - declara para os fins de direito que a referida pessoa jurídica cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no respectivo edital de Credenciamento.

Janaúba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

*(assinatura do representante legal)*

\_\_\_\_\_  
(nome do representante legal)

**Observação: a não apresentação desta declaração implicará na exclusão do interessado deste Credenciamento.**



**ANEXO VI**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 153/2021  
CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2021  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

AO  
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA - FHJ.

O representante legal da Pessoa jurídica/física \_\_\_\_\_, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de Credenciamento para prestação de serviço especializado em neurocirurgia e neurologia Nº 002/2021, instaurado pela FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA – FHJ - declara para os fins de direitos que a pessoa jurídica não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Janaúba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

*(assinatura do representante legal)*

---

(nome do representante legal)

**ANEXO VII**  
**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 153/2021**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2021**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGO**

(em papel timbrado/personalizado da pessoa jurídica)

Eu,\_(Nome do profissional)\_apresento essa declaração de emprego, cargo ou função, remunerada sob qualquer forma, ou serviços Federais, Estaduais, Municipais, Paraestatais, Sociedades de Economia Mista, Forças Armadas, Pessoas Privadas etc.

**1- Nome das Entidades Empregadoras**

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

**2- Natureza das atividades que exerce:**

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

**3- Horários ou compromissos de trabalho:**

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

**4- Locais de Trabalho:**

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

Declaro não exercer nenhum emprego, cargo ou função, além dos acima enumerados, bem como aceitaras normas vigentes como locador de serviços.

Janaúba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

*(assinatura do representante legal)*

\_\_\_\_\_  
(nome do representante legal)

## ANEXO VIII

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 153/2021**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2021**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES MENORES**

A  
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE CREDENCIAMENTO DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
DE JANAÚBA - FHJ

O representante legal da Pessoa jurídica \_\_\_\_\_ na qualidade de  
proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de Credenciamento para prestação de  
serviço especializado em neurocirurgia, instaurado pela Fundação Hospitalar de Janaúba – FHJ  
declara para os fins de direitos e sob as penalidades da lei que a referida pessoa jurídica cumpre o  
disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Janaúba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

(nome do representante legal)

**ANEXO IX**  
**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 153/2021**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2021**

**DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE RECURSO**

A  
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE CREDENCIAMENTO DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
DE JANAÚBA - FHJ

O representante legal da Pessoa jurídica \_\_\_\_\_, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de Credenciamento para prestação de serviço especializado para neurocirurgia e neurologia, instaurado pela Fundação Hospitalar de Janaúba – FHJ declara para os fins de direito e sob as penalidades da lei que a referida pessoa jurídica desiste de interpor recurso no processo de Chamamento Público para Credenciamento de Pessoa Jurídica Nº. 002/2021, para a prestação de serviços médicos no Hospital Regional de Janaúba com abertura prevista para o dia 01/12/2021, que desiste do prazo recursal da fase de documentação para Habilitação.

Por ser verdade firma a presente declaração.

Janaúba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

*(assinatura do representante legal)*

\_\_\_\_\_

(nome do representante legal)

## **ANEXO X – MINUTA CONTARTUAL**

### **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 153/2021 CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2021**

#### **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 000/2021**

**Termo de contrato, que entre si celebram a Fundação Hospitalar de Janaúba, e a \_\_\_\_\_, para o credenciamento para prestação de serviço especializado em neurocirurgia e neurologia, e em conformidade com o processo nº. 153/2021 Credenciamento nº. 002/2021.**

A FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA, Pessoa Jurídica de Direito Público Municipal, com endereço a Av. Pedro Álvares Cabral, 140, B. Veredas, CNPJ nº 14.706.049/0001-79, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Diretor Geral, a Sr. Neurisvaldo Teixeira dos Santos, do outro lado, \_\_\_\_\_, CNPJ.: \_\_\_\_\_ legalmente representada por \_\_\_\_\_ CPF sob nº \_\_\_\_\_, portador da C.I Nº residente na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no processo nº 153/2021 e Inexigibilidade nº 002/2021, têm, entre si, ajustado o presente contrato de fornecimento, que se regerá pelas normas da Lei 8.666/93, e pelas cláusulas e condições seguintes:

#### **CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO**

1.1. Constitui objeto deste contrato o Credenciamento para prestação de serviço especializado para neurocirurgia e neurologia Nº 0002/2021.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

Como consequência do avançado na cláusula anterior, as partes concordam em dirigir seus esforços ao planejamento e execução de atividades que permitam lograr o objetivo deste CONTRATO, tais como:

##### **1. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE:**

- 1.1. Definir a quantidade de profissionais médicos necessários para a realização dos serviços e atendimento aos pacientes, conforme plano operacional do hospital e disponibilidade financeira de recursos;
- 1.2. Acompanhar, coordenar e fiscalizar a prestação dos serviços contratados;
- 1.3. Proporcionar todas as condições necessárias para que o Contratado possa cumprir o estabelecido no contrato;
- 1.4. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos profissionais da Contratada;
- 1.5. Fornecer os meios necessários à execução pela Contratada dos serviços objeto do contrato;
- 1.6. Garantir o acesso e a permanência dos profissionais da Contratada nas dependências do HOSPITAL, quando necessário para a execução dos serviços, objeto do presente Contrato;
- 1.7. Fornecer a Contratada materiais e medicamentos padronizados pelo Hospital Regional e disponibilizar equipamentos necessários para a realização dos serviços contratados;

1.8. Aceitar ou rejeitar os serviços médicos prestados. Em caso dos serviços não serem aceitos será solicitada a substituição do profissional, ou contratar o serviço com terceiro, deduzindo as despesas respectivas quando do pagamento;

1.9. Rejeitar, se for o caso, profissional médico designado pela pessoa jurídica contratada para a prestação dos serviços objeto do presente Contrato.

1.10. Emitir Nota de Autorização de Fornecimento (NAF) para a prestação de serviços no HOSPITAL;

1.11. Efetuar mensalmente o pagamento para a Contratada, conforme especificações do Edital nº 021/2021 e seus anexos, em até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da Nota Fiscal sem rasuras e devidamente atestada pela Comissão Gestora de Contratos.

## **2. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA PESSOA JURÍDICA CONTRATADA**

2.1. Responsabilizar-se pela prestação dos serviços médicos nas atividades em que foi credenciada, em imóvel da Fundação Hospitalar de Janaúba - HOSPITAL REGIONAL, localizado à Av. Pedro Álvares Cabral, 140 - Bairro Veredas – CEP 39.440.065 na cidade de Janaúba/MG, por profissional com diploma devidamente registrado e reconhecido pelo MEC, bem como com o devido registro no Conselho Regional de Medicina – CRM, respectivamente quando for o caso, não sendo permitido subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcial, o objeto deste, de conformidade com a Lei N°. 8.666/93 de 21 de Junho de 1.993 e do Credenciamento de Pessoa Jurídica da Área Médica, conforme especificações no Edital e seus Anexos.

2.2. Prestar os serviços no hospital nas quantidades, dias e horários definidos em escala própria elaborados pela Coordenação da Fundação com empresa credenciada;

2.3. Manter CNES atualizado através da informação inicial com dados dos profissionais, inclusive carga horária dedicada ao Hospital Regional e acompanhamento periódico do cadastro. Observar Portaria nº 134 de 04 de abril de 2011 do Ministério da Saúde.

2.4. Prestar os serviços, quando requisitados pela direção do HOSPITAL, a qualquer horário do dia ou da noite, conforme escala previamente acordada, mantendo o número de profissionais necessário para a realização dos mesmos.

2.5. Designar e informar a direção do HOSPITAL o nome, telefone e e-mail do profissional que deverá ficar como responsável por manter o atendimento das solicitações e obrigações do contrato;

2.6. Fornecer por escrito para a direção do HOSPITAL, até o dia 20 de cada mês, a relação dos profissionais que participarão da escala médica do mês subsequente para prestação dos serviços contendo nome completo do médico, especialidade, número da inscrição no Conselho Regional, endereço, e-mail, telefone e whatsapp de contato para fins de localização e sua respectiva escala;

2.7. Entregar para a Direção do HOSPITAL documentação mínima (CPF, RG, PIS, CRM, Comprovante de endereço) de cada profissional alocado com o objetivo de identificação;

2.8. Exigir dos profissionais o registro de todos os atendimentos, encaminhamentos, procedimentos médicos no sistema de informação disponibilizado pela SES/MG (ALERT) e ou sistema de informação do HOSPITAL,

2.9. Informar, através de e-mail para [diretorgeral@hrjanauba.com.br](mailto:diretorgeral@hrjanauba.com.br), com antecedência de no mínimo 03 (três) dias úteis, quando da necessidade, de materiais, medicamentos e manutenção de equipamentos;

2.10. Dispor profissionais com capacidade técnica para a realização de todos os serviços credenciados;

2.11. Orientar profissionais médicos a garantirem a efetividade, conforme seu papel, do protocolo de Manchester.

2.12. Exercer a atividade médica priorizada por classificação de risco orientada por protocolos assistenciais e pela política de humanização do Ministério da Saúde;

2.13. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente;

2.14. Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais e ao serviço, por todas as despesas

decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, honorários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do Credenciamento;

2.15. Responder por quaisquer prejuízos que seus profissionais ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do HOSPITAL ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

2.16. Manter, durante o período de vigência do Credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o Credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional;

2.17. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer profissional considerado com conduta inconveniente pelo HOSPITAL, garantidos o direito da ampla defesa e do contraditório;

2.18. Cumprir ou elaborar em conjunto com a direção/coordenações do hospital o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas; Será da Competência da Diretoria do HRJ definirem as especialidades que devem constituir escalas de disponibilidade e quais devem manter médicos de plantão no local, considerando o porte do hospital, a demanda pelos serviços, a complexidade do atendimento, a Portaria MS/GM 2.048/02 e a Resolução CFM 1.451/95.

2.19. Exigir do profissional especialista a imediata resposta quando acionado pelo plantonista ou por membro da equipe da instituição; que informará a gravidade do caso, bem como a urgência e/ou emergência do atendimento, e anotará a data e hora desse comunicado no prontuário do paciente e no caso de haver negativa do médico especialista, o fato deverá ser relatado em livro de ocorrência e comunicado a Diretoria do Hospital;

2.20. Garantir disponibilização de profissionais para preceptoria aos acadêmicos do curso de medicina nos convênios entre o hospital e instituições de ensino;

2.21. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do HRJ, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;

2.22. Manter as informações e dados do HRJ em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a Contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o Contratado à sanção prevista na Legislação dos contratos administrativos;

2.23. O pagamento será efetuado através de débito em conta Conta Corrente de titularidade da empresa contratada.

2.24. Entregar a Nota Fiscal devidamente preenchida com os serviços prestados e sem rasuras;

2.25. Responsabilizar-se pelo recolhimento pontual de todos os tributos federais, estaduais e municipais incluindo impostos, taxas, ônus e encargos, inclusive os de previdência social a que esteja obrigada por força de legislação deste contrato;

2.26. Facilitar sob todos os pontos de vista, os trabalhos de fiscalização e controle do HRJ em conjunto com a direção do hospital, bem como a obtenção de quaisquer informações e esclarecimentos referente à aquisição ou fornecimento dos serviços ora licitado;

2.27. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais e éticos que devem nortear as ações do Contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.

2.28. Zelar pelo bom nome e reputação do Hospital Regional, atuando de forma ética e profissional com relação às coisas e fatos oriundos desta instituição.

2.29. Como hospital 100% SUS o Hospital Regional de Janaúba garante a universalidade do acesso, sendo completamente vedada a cobrança pecuniária de qualquer procedimento a qualquer paciente, a suspeita desta prática afastará imediatamente o prestador de serviço e a empresa prestadora de serviço até a completa elucidação dos fatos.

### **3. DA RESPONSABILIDADE PROFISSIONAL:**

#### **3.1. Médico Neurocirurgião**

O presente edital está embasado no artigo 199, § 1º da Constituição Federal de 1988, nos artigos 24 e 25 da Lei Federal nº. 8.080/90, Lei 8.666/93, Portaria nº. 1.034/2010 MS – Ministério da Saúde (D.O.U 19/05/2010), demais legislações aplicáveis a matéria, aos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e da celeridade que regem a Administração Pública e demais disposições legais pertinentes.

Atendimento 24 horas, 07 (sete) dias por semana, com no mínimo 01 (um) médico, atuando em regime sobreaviso, de plantão mínimo de 12 (doze) horas corridas, e com escala definida pela contratante do serviço.

O profissional deverá estar de sobreaviso em um raio máximo de 08 (oito) KM do hospital; Após o chamado de sobreaviso, deverá apresentar-se em no máximo 10 (dez) minutos no hospital.

##### **3.1.1. Qualificação mínima:**

3.1.1.1. Nível superior em medicina e residência em neurocirurgia;

##### **3.2. Atribuições:**

3.2.1.1.1. Desenvolver e atualizar protocolos bem como orientar demais profissionais médicos quanto aplicação dos mesmos. Realizar procedimentos cirúrgicos de rotina (urgência/emergência) e eletivos conforme programação definida pela Fundação corroborada pela contratada.

3.2.1.1.2. Realizar avaliações e suporte cirúrgicos no Pronto Socorro, UTI e outros setores da Fundação, quando solicitado pelo médico responsável.

3.2.1.1.3. Acompanhar diariamente os pacientes internados do pos-cirúrgico no intervalo de horário de 07h00min e 17:00.

3.2.1.1.4. Realizar consultas ambulatoriais, acompanhando o primeiro retorno de pacientes operados. Cuja remuneração já está inclusa no procedimento operatório.

3.2.1.1.5. Efetuar a notificação compulsória de doenças.

3.2.1.1.6. Acompanhar pacientes em estágios pré-operatórios com agravos pertencentes à responsabilidade profissional do médico neurocirurgião.

3.2.1.1.7. Avaliar os equipamentos de neurocirurgia no bloco instalados;

3.2.1.1.8. Coordenar, supervisionar e executar demais atividades qualificadas na área de neurocirurgia;

3.2.1.1.9. Promover, quando julgar necessário, reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos;

3.2.1.1.10. Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;

3.2.1.1.11. Seguir protocolos clínicos e fluxos definidos pela Fundação.

3.2.1.1.12. Fornecer as informações completas para continuação do tratamento e efetivação da transferência de pacientes através do SUS-Fácil;

3.2.1.1.13. Descrever em prontuários todas as condutas realizadas no paciente dentro do turno do plantão, com data, horário, carimbo e assinatura;

3.2.1.1.14. Preencher e assinar Declaração de Óbito conforme, “Manual de Instruções para o



Preenchimento da Declaração de Óbito” disponibilizado pelo ministério da saúde;

3.2.1.1.15 Preencher de forma adequada e completa todos os formulários da instituição, tais como AIH, FAA, e outros necessários para gestão assistencial e administrativa;

3.2.1.1.16 Fazer uso do sistema informatizado disponibilizado Fundação Hospitalar de Janaúba e ou sistemas de apoio para registro de todas as atividades de atendimento, prescrições, encaminhamentos etc.

3.2.1.1.17 Anotar no livro de ocorrências todos os fatos e situações que mereçam registro;

3.2.1.1.18 Prestar preceptoria aos acadêmicos do curso de medicina nos contratos firmados entre a Fundação e instituições de ensino.

### **3.3. Responsável Técnico Médico Neurocirurgião (RT)**

**3.3.1. Qualificação Mínima:** O RT deve ter título de especialista em Neurocirurgia.

#### **3.3.2. Atribuições:**

3.3.2.1. Ser o responsável técnico pelo serviço, pela organização da equipe e implantação de protocolos;

3.3.2.2. Assegurar condições adequadas de trabalho e os meios imprescindíveis a uma boa prática médica competente à Neurocirurgia;

3.3.2.3. Definir as condutas médicas assistenciais;

3.3.2.4. Elaboração de dados de qualidade assistencial;

3.3.2.5. Elaboração de protocolos assistenciais;

3.3.2.6. Efetuar a notificação compulsória de doenças;

3.3.2.7. Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho; executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;

3.3.2.8 Zelar pelo fiel cumprimento do regimento interno da instituição, atendendo à política da qualidade da empresa;

3.3.2.9. Zelar pelo cumprimento das normas reguladoras do CFM, RDC/CRM, ANVISA e Ministério da Saúde;

3.3.2.10. Realizar e coordenar reuniões administrativas e clínicas periodicamente para capacitação e atualização científica e técnica, e convocar a equipe para participação nas mesmas;

3.3.2.11. Planejar, implementar e garantir a qualidade dos processos;

3.3.2.12. Elaborar e revisar normas e rotinas técnicas;

3.3.2.13. Construir e informar escala de plantão da unidade, cobrando da Direção do hospital que a mesma garanta recursos humanos e técnicos para a realização do serviço na unidade;

3.3.2.14. Preencher de forma adequada e completa os formulários da instituição;

3.3.2.15. Fazer uso do sistema informatizado disponibilizado Fundação Hospitalar de Janaúba e ou sistemas de apoio para registro de todas as atividades de atendimento, prescrições, encaminhamentos etc.;

3.3.2.16. Anotar no livro de ocorrências todos os fatos e situações que mereçam registro;

### **3.4. Médico Neurologista**

O presente edital está embasado no artigo 199, § 1º da Constituição Federal de 1988, nos artigos 24 e 25 da Lei Federal nº. 8.080/90, Lei 8.666/93, , Portaria nº. 1.034/2010 MS – Ministério da Saúde (D.O.U 19/05/2010), demais legislações aplicáveis a matéria, aos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e da celeridade que regem a Administração Pública e demais disposições legais pertinentes.

Profissional com carga horária diária presencial mínima de 03(três) horas, sendo estas entre

06h00min as 18h00min com escala acordada e aprovada com a diretoria técnica da Fundação Hospitalar de Janaúba. Ficando assim as demais 21 (vinte e um) horas de sobre aviso para orientações.

Atendimento 24 horas, 07 (sete) dias por semana, com contingente diário de médicos neurologistas atuando concomitantemente para avaliação e acompanhamento de pacientes internados em enfermaria.

### **3.4.1. Qualificação mínima:**

3.4.1.1. Nível superior em medicina e residência em neurologia;

### **3.4.2. Atribuições:**

3.4.2.1. Desenvolver e atualizar protocolos bem como orientar demais profissionais médicos quanto aplicação dos mesmos.

Realizar acompanhamento, evolução e prescrições de pacientes em leitos clínicos internados.

3.4.2.2. Solicitar transferência de pacientes internados em enfermaria clínica para outras unidades de tratamento intrahospitalar.

3.4.2.3. Realizar avaliações no Pronto Socorro, UTI e outros setores da Fundação, quando solicitado pelo médico responsável.

3.4.2.4. Realizar acompanhamento do paciente após alta em casos em que necessitam de acompanhamento, a critério do médico responsável, cuja remuneração já está inclusa no credenciamento.

3.4.2.5. Efetuar a notificação compulsória de doenças.

3.4.2.6. Acompanhar pacientes em estágios pré e pós operatório com agravos pertencentes à responsabilidade de profissional médico neurologista/neurocirurgião.

3.4.2.7. Coordenar, supervisionar e executar demais atividades qualificadas na área de neurologia;

3.4.2.8. Promover, quando julgar necessário, reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos;

3.4.2.9. Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;

3.4.2.10. Seguir protocolos clínicos e fluxos definidos pela Fundação.

3.4.2.11. Fornecer as informações completas para continuação do tratamento e efetivação da transferência de pacientes através do SUS-Fácil;

3.4.2.12. Descrever em prontuários todas as condutas realizadas no paciente dentro do turno do plantão, com data, horário, carimbo e assinatura;

3.4.2.13. Preencher e assinar Declaração de Óbito conforme, “Manual de Instruções para o Preenchimento da Declaração de Óbito” disponibilizado pelo ministério da saúde;

3.4.2.14. Preencher de forma adequada e completa todos os formulários da instituição, tais como AIH, FAA, e outros necessários para gestão assistencial e administrativa;

3.4.2.15. Fazer uso do sistema informatizado disponibilizado Fundação Hospitalar de Janaúba e ou sistemas de apoio para registro de todas as atividades de atendimento, prescrições, encaminhamentos etc.

3.4.2.16. Anotar no livro de ocorrências todos os fatos e situações que mereçam registro;

3.4.2.17. Prestar preceptorial aos acadêmicos do curso de medicina nos contratos firmados entre a Fundação e instituições de ensino.

3.4.2.18. Avaliar e interpretar exames de complexidade do sistema neurológico.

3.4.2.19. Realizar demais procedimentos diagnósticos e terapêuticos pertinentes a sua especialidade ou área de atuação.

### **3.5. Responsável Técnico Médico Neurologista (RT)**

**3.5.1. Qualificação Mínima:** O RT deve ter título de especialista em Neurologia.

**3.5.2. Atribuições:**

- 3.5.3.** Ser o responsável técnico pelo serviço, pela organização da equipe e implantação de protocolos;
- 3.5.4.** Assegurar condições adequadas de trabalho e os meios imprescindíveis a uma boa prática médica competente à Neurologia;
- 3.5.5.** Definir as condutas médicas assistenciais;
- 3.5.6.** Elaboração de dados de qualidade assistencial;
- 3.5.7.** Elaboração de protocolos assistenciais;
- 3.5.8.** Efetuar a notificação compulsória de doenças;
- 3.5.9.** Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho; executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;
- 3.5.10.** Zelar pelo fiel cumprimento do regimento interno da instituição, atendendo à política da qualidade da empresa;
- 3.5.11.** Zelar pelo cumprimento das normas reguladoras do CFM, RDC/CRM, ANVISA e Ministério da Saúde;
- 3.5.12.** Realizar e coordenar reuniões administrativas e clínicas periodicamente para capacitação e atualização científica e técnica, e convocar a equipe para participação nas mesmas;
- 3.5.13.** Planejar, implementar e garantir a qualidade dos processos;
- 3.5.14.** Elaborar e revisar normas e rotinas técnicas;
- 3.5.15.** Construir e informar escala de atendimento na unidade, cobrando da Direção do hospital que a mesma garanta recursos humanos e técnicos para a realização do serviço na unidade;
- 3.5.16.** Preencher de forma adequada e completa os formulários da instituição;
- 3.5.17.** Fazer uso do sistema informatizado disponibilizado Fundação Hospitalar de Janaúba e ou sistemas de apoio para registro de todas as atividades de atendimento, prescrições, encaminhamentos etc.;
- 3.5.18.** Anotar no livro de ocorrências todos os fatos e situações que mereçam registro;

#### **4. DA RESPONSABILIDADE DO HOSPITAL**

- 4.1. Definir a quantidade de profissionais médicos necessários para a realização dos serviços e atendimento aos pacientes no âmbito do Hospital Regional de Janaúba, conforme plano operacional do hospital e disponibilidade financeira de recursos;
- 4.2. Acompanhar, coordenar e fiscalizar a prestação dos serviços contratados;
- 4.3. Proporcionar todas as condições necessárias para que o Contratado possa cumprir o estabelecido no contrato;
- 4.4. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos profissionais da Contratada;
- 4.5. Fornecer os meios necessários à execução pela Contratada dos serviços objeto do contrato;
- 4.6. Garantir o acesso e a permanência dos profissionais da Contratada nas dependências do HOSPITAL, quando necessário para a execução dos serviços, objeto do presente Contrato;
- 4.7. Fornecer a Contratada materiais e medicamentos padronizados pelo Hospital Regional e disponibilizar equipamentos necessários para a realização dos serviços contratados;
- 4.8. Aceitar ou rejeitar os serviços médicos prestados. Em caso dos serviços não serem aceitos será solicitada a substituição do profissional, ou contratar o serviço com terceiro, deduzindo as despesas respectivas quando do pagamento;
- 4.9. Rejeitar, se for o caso, profissional médico designado pela pessoa jurídica contratada para a prestação dos serviços objeto do presente Contrato.
- 4.10. Emitir Nota de Autorização de Fornecimento (NAF) para a prestação de serviços no HOSPITAL;
- 4.11. Efetuar mensalmente o pagamento para a Contratada, conforme especificações do Edital nº

021/2021 e seus anexos, em até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da Nota Fiscal sem rasuras e devidamente atestada pela Comissão Gestora de Contratos.

4.11. Efetuar as repasses financeiros referentes às AIH's (Autorização de Internação Hospitalar) de procedimentos de alta complexidade em neurocirurgia, aos profissionais de direito, através de suas respectivas empresas, com exceção das AIH"s glosadas;

4.11.1. Tais valores somente serão devidos após habilitação da Fundação Hospitalar de Janaúba nos referidos procedimentos junto ao Ministério da Saúde;

4.11.2. Os repasses serão somente pagos ao credenciado após o recebimento destes junto ao Gestor do SUS;

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA AUTORIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços somente poderão ser prestados a partir do momento que a FHJ emitir a autorização de realização dos mesmos - Nota de Autorização de Fornecimento (NAF).

### **CLAUSULA QUARTA - DO PREÇO**

O preço a ser pago para a contratada está descrito nas tabelas abaixo:

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado mensalmente conforme especificações do Edital nº 021/2021 e seus anexos, em até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da Nota Fiscal sem rasuras e devidamente atestada pela Comissão Gestora de Contratos.

**Parágrafo único** – A nota fiscal a que se refere o *Caput* desta cláusula deverá vir acompanhada, ainda, decópia dos seguintes documentos:

5.1. Requisição ou autorização de serviços fornecidos pelo HOSPITAL;

5.2. Certidão Negativa de Débitos do INSS – CND;

5.3. Certidão de Regularidade do FGTS;

5.4. Certidão Negativa de Débitos Federal;

### **CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DO CONTRATO**

6.1. O Contrato de prestação de serviços médicos terá a duração de 12 (doze) meses e os serviços deverão ser efetuados pela Contratada de forma parcelada e de acordo com as necessidades da FUNDAÇÃO, com início imediato após a autorização;

6.2. O prazo da vigência do contrato é pelo período de 12 (doze) meses podendo a critério da Fundação Hospitalar de Janaúba, ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, por um período sucessivo de até 60(sessenta) meses, através de termo aditivo.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS MULTAS**

7.1. A falta do profissional médico que estiver sobreaviso em plantão em que estiver escalado, sem reposição de profissional imediatamente no início do plantão, incidirá na perda do valor da hora do plantão, sendo este prazo contado a partir do vencimento do tempo previsto no quarta parte do item 3.1 do presente instrumento. O valor da penalidade será descontado na primeira fatura de prestação de serviços posterior.

7.2 A multa por atraso no pagamento da prestação de serviço da contratante à contratada será de 2% (dois por cento) após 120 dias da emissão da Nota Fiscal acompanhada da devida autorização de fornecimento (NAF).

7.2. A rescisão de contrato sem aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias acarretará multa de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), para parte descumpridora do contrato, com exceção dos motivos

citados na cláusula décima terceira desse contrato.

7.3. Caso o credenciado, opte por rescisão contratual unilateral sem aviso prévio, será a ele atribuído a multa prevista no item anterior, devendo este, efetuar o pagamento da multa de imediato, sob pena da obrigação do cumprimento da prestação de serviço no prazo acima previsto.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA GLOSA**

8.1. Reserva-se a FHJ, mediante análise técnica e financeira, o direito de deduzir, total ou parcialmente, do valor a receber pela Contratada os procedimentos apresentados em desacordo com as disposições do Credenciamento/Contrato.

8.2. A FHJ poderá exigir a apresentação de documentos complementares à realização dos serviços.

8.3. A FHJ encaminhará a Contratada relatório consubstanciado contendo as justificativas das glosas, podendo inclusive inserir valores a serem descontados (glosados) do vencimento, referentes a prejuízos causados pelo prestador ou por seu representante a Fundação Hospitalar de Janaúba.

8.4. Reserva-se a Contratada o direito de recorrer das glosas no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da data do recebimento das mesmas, devendo o recurso ser por escrito e conter os seguintes dados:

- I. Data de atendimento,
- II. Discriminação do(s) item(s) glosado(s),
- III. Valor do(s) item (s) glosado (s) e
- IV. Fundamentação para a revisão da Glosa.

8.5. A FHJ reserva-se o direito de encaminhar recursos de glosa para análise e parecer da comissão de gestão de contratos e demais setores envolvidos no controle dos serviços prestados.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS AÇÕES JUDICIAIS**

9.1. Qualquer ação judicial contra a Contratante oriunda de serviços prestados pela Contratada, ou mesmo que venha a Contratante compor a lixeira, será de exclusiva responsabilidade da Contratada, a qual arcará com todas as despesas de qualquer natureza que do ato resultar, ressarcindo à Contratante todo e qualquer valor que for obrigada a desembolsar em razão dessas ações judiciais, extrajudiciais ou reclamações administrativas.

#### **CLAUSULA DÉCIMA – DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS**

10.1. A Contratada garante qualidade em todo objeto do presente instrumento, valendo esta cláusula como certificada, a qual poderá ser invocada a qualquer tempo, aplicando-se no que couber o Código de Defesa do Consumidor e demais dispositivos legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO FINANCEIRA**

11.1. As despesas com este termo de Contrato de Prestação de Serviços serão custeadas com recursos da Fundação Hospitalar de Janaúba – FHJ considerando repasse recebido da Rede Urgência e Emergência, conforme dotação orçamentária:

14.01.01.10.302.4002.4002.3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiro - pessoa jurídica

Ficha 28, fonte 102 e 159.

14.01.01.10.302.4002.4002.3.3.90.36.00 – Outros serviços de terceiro - pessoa Física

Ficha 27, fonte 102 e 159.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO DE CONTRATO**

12.1. A contratada poderá unilateralmente declarar rescindido de pleno direito o presente contrato, sem direito à aplicação de multas a sem prejuízo de qualquer direito ou indenizações nos seguintes casos:

- a) Falência, concordata ou dissolução da Contratada;
- b) Superveniente de incapacidade técnica ou financeira;

12.2. Ao contratante reserva-se o direito de rescindir unilateralmente o presente Termo pela inobservância das previsões legais contidas nos artigos 58, inciso II, 77, 78, incisos I ao XII, XVII e XVIII, 79, inciso I, todos da Lei 8.666/93.

12.2.1. Se a contratada deixar de recolher pontualmente todos os tributos, impostos, taxas, ônus e encargos e que esteja obrigada por força de legislação deste contrato;

12.2.2. Por estrita conveniência da Administração o presente instrumento poderá ser rescindido a qualquer tempo por iniciativa da Contratante, independentemente de interpelação Judicial, e conforme o artigo 77 e 78 da lei de nº. 8.666/93, reconhecendo a Contratada, neste ato, os direitos da Administração no caso de rescisão Administrativa, conforme Artigos 55, IX combinado com o Artigo 77 da Lei Nº. 8.666/93.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e ampla defesa, conforme dispõe o parágrafo único do artigo 78 da Lei 8.666/93.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Ficará o presente Instrumento rescindido, especialmente nos casos de:

- a) Descumprimento de qualquer uma das exigências fixadas nas normas que regulam o Hospital Regional, principalmente quanto aos padrões de qualidade de atendimento;
- b) Cobrança ao usuário do Hospital Regional de quaisquer valores pelo atendimento objeto deste Instrumento;
- c) Falta de apresentação dos comprovantes do atendimento, no prazo estabelecido;
- d) Descumprimento de qualquer uma das exigências fixadas neste termo.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

A rescisão do Termo de Credenciamento poderá, ainda, ser amigável por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência para a Administração. Salvo acordo formal e expresso, a comunicação da intenção unilateral de rescisão contratual será comunicada no mínimo 30 (trinta) dias úteis de antecedência.

### **PARÁGRAFO QUARTO**

O CREDENCIADO poderá rescindir o presente instrumento caso ocorra qualquer das hipóteses constantes do artigo 78, incisos XIII ao XVII, da Lei 8.666/93

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

13.1. O recebimento e conferência dos serviços prestados deverão ser feito por Comissão de Gestão de Contratos a ser designada pela Diretoria da FHJ para análise e validação dos mesmos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - CASOS OMISSOS**

14.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato ou do Edital do processo licitatório que o originou serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas federais, Estaduais e municipais, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA VINCULAÇÃO**

15.1. Este Contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório nº 153/2021, na

modalidade inexibilidade nº 002/2021, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á rigorosa obediência ao Termo de Referência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. Fica eleito o foro da Comarca de Janaúba/MG, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de qualquer pendência oriunda deste Contrato.

Tendo nestes termos ajustadas as partes firma o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma e na presença de 02 (duas) testemunhas

Janaúba/MG, xx de xxxxx de 2021

\_\_\_\_\_  
Neurisvaldo Teixeira dos Santos  
Diretor Geral Fundação Hospitalar de Janaúba

\_\_\_\_\_  
Representante Legal Credenciado

Testemunhas:

A) \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

B) \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_